

एनएसक्यूएफ योग्यता फ़ाइल

13 वीं एनएसक्यूसी बैठक में अनुमोदित – एनसीवीईटी – 25 नवंबर 2021

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:

बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा (बीएफएसआई) सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया 1407,
लोढ़ा सुप्रेमस पवई, साकी विहार टेलीफोन एक्सचेंज के सामने, साकी विहार रोड, पवई, मुंबई –
400072

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण नाम: सौम्य रंजन

संगठन में पद: प्रमुख - व्यापार संचालन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेलीफोन नंबर: 82912 78155

ई-मेल पता: ranjan.soumya@bfsissc.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत 7 दस्तावेजों की सूची

- एक. बीएफएसआई क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र
- दो. योग्यता पैक – बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट /
- तीन. मॉडल पाठ्यक्रम – बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट /
- चार. बीएफएसआई सेक्टर के बारे में
- पाँच. बीएफएसआई श्रम बाजार रिपोर्ट
- छः. उद्योग सत्यापन (30 कंपनियों से)
- सात. उद्योग सत्यापन सारांश

- सारांश

1	योग्यता का शीर्षक:	बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट/फैसिलिटेटर
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	बीएससी/क्यू8401
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/4419.0102 विपणन और बिक्री
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है या नहीं)	बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर एक महत्वपूर्ण व्यवसाय है जहां व्यक्ति संभावित ग्राहकों को सोर्स करेगा, बैंकिंग उत्पादों को बैंक रहित बाजार खंड में पेश करेगा, और मौजूदा ग्राहकों के लिए व्यावसायिक लेनदेन की सुविधा प्रदान करेगा। योग्यता एक अल्पकालिक है योग्यता।
5	निकाय/निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
6	निकाय जो प्रदाताओं को योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए मान्यता देगा	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
7	कि प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि लागू (यदि हां, तो संलग्न करें कॉपी)	लागू नहीं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	विपणन और बिक्री
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	काम पर व्यक्ति संभावित ग्राहकों को सोर्स करने, बैंकिंग उत्पादों को पेश करने के लिए जिम्मेदार है बैंक रहित बाजार खंड, और मौजूदा ग्राहकों के लिए व्यावसायिक लेनदेन की सुविधा। पदधारी भी जिम्मेदार है। बैंकिंग उत्पादों को बेचने के लिए

		और सेवाएं, खाते खोलना, और खराब सहित प्राप्तियों को इकट्ठा करने में बैंक की सहायता करना एहसान।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	N/A
11	संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)	N/A
12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	स्तर 4
13	योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा	300 घंटे + 120 बजे OJT
14	इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियां), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर स्क्रीन, चार्जर के साथ पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं, 2.1 लैपटॉप बाहरी स्पीकर, आवेदन प्रक्रिया में आवश्यक विभिन्न दस्तावेजों का नमूना, जैसे केवाईसी फॉर्म, स्वीकार्य पहचान और पते के प्रमाण और अन्य सहायक दस्तावेज आदि, स्रोत ग्राहकों की स्थिति पर नमूना आवधिक रिपोर्ट, खाता खोलने के लिए नमूना आवेदन पत्र, खाता खोलने के लिए विभिन्न दस्तावेजों का नमूना, नमूना पासबुक, स्मार्ट कार्ड, चेक बुक, आदि, ग्राहकों को फॉलो-अप करने के लिए नमूना अनुसूची रिपोर्ट, अधिग्रहित ग्राहकों की नमूना स्थिति रिपोर्ट आदि, नमूना चेक, रसीद, आवश्यक उपकरण बिंदु-बिक्री (पीओएस) मशीनें,

		कंप्यूटर, आदि, विभिन्न रिपोर्टों का नमूना लें, जैसे ग्राहकों की स्थिति पर आवधिक रिपोर्ट, बैंक लेनदेन, शिकायतों की संख्या, प्राप्त लक्ष्य और भविष्य के लक्ष्यों की समीक्षा आदि, नमूना फॉर्म, प्रारूप, संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं (पीएच के एक भाग के रूप में), आदि, वृद्धि मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना।	
15	प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	प्रवेश आवश्यकता: किसी भी स्टीम में 12 वीं कक्षा या कक्षा 10 वीं के बाद 3 साल का सरकारी मान्यता प्राप्त डिप्लोमा न्यूनतम आयु: 18 वर्ष	
16	योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं):	बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर- इंश्योरेंस एजेंट (फंड इन्वेस्टमेंट एंड सर्विस)- म्यूचुअल फंड डिस्ट्रीब्यूटर (फंड इन्वेस्टमेंट एंड सर्विस)- आरएम - बैंकएश्योरेंस /इंश्योरेंस (फंड इन्वेस्टमेंट एंड सर्विस)- फाइनेंशियल इन्क्लूजन अधिकारी (उधार देना)	
17	पूर्व शिक्षा की मान्यता (आरपीएल) के लिए व्यवस्था	आरपीएल के अंतर्गत मूल्यांकन बीएफएसआई द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किए जाते हैं।	
18	अंतरराष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	स्थापित किया जाना है।	
19	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख	ना	
20	योग्यता की औपचारिक संरचना		
	अनिवार्य घटक		
(A)	घटक और पहचान कोड / एनओएस / सीखने के परिणामों का शीर्षक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)	स्तर
1	ब्रिज मॉड्यूल	4	

2	बीएससी / एन 8401: बैंकिंग सेवाओं के लिए स्रोत ग्राहक	92	4
3	बीएससी / एन 8402: बैंक आवेदन प्रक्रिया के साथ ग्राहकों की सहायता करें	100	4
4	BSC / N8403: ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करें	164	4
5	एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	60	4
उप कुल (A)		420 घंटे	

NSQC Approved

खंड 1 मूल्यांकन

21	<p>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:</p> <p>मूल्यांकन एजेंसी की नीचे दी गई सूची कंप्यूटर-आधारित मूल्यांकन करेगी।</p> <p>एक. भारतीय उद्योग परिसंघ (CII) दो. कोक्यूब्स टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड तीन. मेटल-मूल्यांकन विज्ञान विशेषज्ञ चार. आईआरआईएस कॉर्पोरेट सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड पाँच. नवरीति छः. कौशल मंत्र</p>
22	<p>आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा?</p> <p>आरपीएल आकलन उन्हीं मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा किया जाएगा जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है।</p>
23	<p>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</p> <p>प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर जोर दिया जाता है। मूल्यांकन पत्र विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा योग्यता में उल्लिखित प्रदर्शन और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार विकसित किए जाते हैं। मूल्यांकन पत्रों की विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, लगने वाले समय, परिशुद्धता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांच की जाती है। मूल्यांकन सेटों की समीक्षा बीएफएसआई एसएससी अधिकारी द्वारा स्थिरता के लिए की जाती है।</p> <p>मूल्यांकन के परिणाम मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा एकत्र किए गए सबूतों द्वारा समर्थित हैं।</p> <p>एक मूल्यांकनकर्ता को योजना के तहत किए गए प्रशिक्षण के लिए उपस्थिति की एक प्रति एकत्र करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक प्रशिक्षण केंद्र के प्रभारी / प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित और मुद्रित किए जाते हैं।</p> <p>दो मूल्यांकनकर्ता को संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी कार्ड के साथ-साथ केंद्र सरकार द्वारा जारी किसी भी एक फोटो आईडी कार्ड की जांच करके उम्मीदवार की प्रामाणिकता की पुष्टि करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए। संदेह के मामले में, मूल्यांकनकर्ता को नामांकन फॉर्म में प्रशिक्षु के क्रेडेंशियल्स को प्रमाणित और क्रॉस वेरिफाई करना चाहिए।</p> <p>तीन मूल्यांकनकर्ता को सभी परीक्षण टुकड़ों पर प्रशिक्षु के रोल नंबर को पंच करने की आवश्यकता होती है।</p> <p>चार मूल्यांकनकर्ता साक्ष्य के रूप में बीच में खड़े मूल्यांकनकर्ता के साथ सभी छात्रों की एक तस्वीर ले सकता है और पीछे केंद्र का नाम / बैनर ले सकता है।</p> <p>पाँच मूल्यांकनकर्ता को एक फोटो आईडी कार्ड भी ले जाना होगा।</p> <p>मूल्यांकन एजेंसियों को ईमानदारी, विश्वसनीयता और निष्पक्षता के साथ मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने का निर्देश दिया जाता है। प्रत्येक मूल्यांकनकर्ता अपनी मूल्यांकन एजेंसी के साथ एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा जिसके द्वारा वे गोपनीयता और हितों के टकराव के नियमों का पालन करने, वाणिज्यिक और अन्य हितों से स्वतंत्रता के लिए खुद को प्रतिबद्ध करते हैं जो एजेंसी की निष्पक्षता से समझौता करेंगे।</p> <p>आकलन।</p>

चौबीस. मूल्यांकन साक्ष्य

घटक का शीर्षक: बिजनेस कॉर्रेस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर

परिणाम होने चाहिए मूल्यांकन/एनओएस का मूल्यांकन किया जाएगा	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
1. बीएससी / एन 8401: बैंकिंग सेवाओं के लिए स्रोत ग्राहक	<ul style="list-style-type: none"> जागरूकता फैलाएं, जनसांख्यिकीय प्रोफाइलिंग करें और उत्पादों को क्रॉस-सेल करें सामान्य व्यवस्थापकीय कार्य निष्पादित करें
2. बीएससी /एन 8402: बैंक आवेदन प्रक्रिया के साथ ग्राहकों की सहायता करें	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहक द्वारा प्रदान की गई प्रारंभिक जानकारी की जाँच करें खाता खोलने के आवेदन की प्रक्रिया करें और संबंधित दस्तावेज वितरित करें सामान्य प्रशासनिक कार्य करें
3. बीएससी / एन 8403: ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करें	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहकों के लिए नियमित बैंकिंग लेनदेन करें समर्थन सेवाएं प्रदान करने के लिए अनुवर्ती सत्र आयोजित करें प्रासंगिक व्यवस्थापकीय कार्य निष्पादित करें
4. एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	<ul style="list-style-type: none"> रोजगार कौशल का परिचय संवैधानिक मूल्य – नागरिकता 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना बुनियादी अंग्रेजी कौशल कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण संचार कौशल विविधता और समावेश वित्तीय और कानूनी साक्षरता आवश्यक डिजिटल कौशल उद्यमशीलता ग्राहक सेवा शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार हो रहे हैं
मूल्यांकन के साधन 1	सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन आधारित होगा। एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों का ज्ञान बैंक।
मूल्यांकन के साधन 2 अद्वितीय आवश्यकतानुसार बॉक्स जोड़ें। छात्र कहां	व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेसियां प्रत्येक के लिए कौशल व्यावहारिक के लिए मूल्यांकन तैयार करेंगी इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र।
उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण अंक	एक प्राशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना होगा मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए।

खंड 2

पच्चीस. स्तर के सबूत

प्रत्यक्ष साक्ष्य का सारांश:

एनएसक्यूएफ के पांच वर्णनकर्ताओं के आधार पर क्यूएफ को आवंटित एनएसक्यूएफ स्तर को सही ठहराएं। क्यूएफ को स्तर आवंटित करने के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

उम्मीदवार से उम्मीद की जाएगी कि वह संभावित ग्राहकों की सोर्सिंग, बैंकिंग उत्पादों को बैंक रहित बाजार खंड में पेश करने और मौजूदा ग्राहकों के लिए व्यावसायिक लेनदेन की सुविधा प्रदान करने के लिए स्वतंत्र रूप से जिम्मेदार होगा। व्यक्ति से एमआईएस के लिए आवधिक रिपोर्ट तैयार करने की उम्मीद की जाएगी।

योग्यता /घटक का नाम / बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट/फैसिलिटेटर			स्तर: 4
एनएसक्यूएफ डोमेन	नौकरों की भूमिका की मुख्य आवश्यकताएं	नौकरों की भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर से कैसे संबंधित है वर्णनकर्ता	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया	<p>काम में परिचित पूर्वानुमेय दिनचर्या, स्पष्ट विकल्प की स्थिति।</p> <ul style="list-style-type: none">• बैंकिंग सेवाओं के लिए स्रोत ग्राहक• बैंक आवेदन प्रक्रिया के साथ ग्राहकों की सहायता करें• ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करना• डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके डेटा अखंडता बनाए रखें• प्रभावी ढंग से संवाद करें और कार्यस्थल पर समावेशिता बनाए रखें• एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित काम का	<ul style="list-style-type: none">• एक बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर बैंकिंग सेवाओं के लिए ग्राहकों की सोर्सिंग, बैंक आवेदन प्रक्रिया के साथ ग्राहकों की सहायता करने, अनुमानित और परिचित स्थिति में संगठनात्मक मानकों के अनुसार ग्राहकों को सेवाएं प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है।• इसलिए स्तर 4।	4

	माहोल बनाए रखें		
	<ul style="list-style-type: none">ऑप्टिमाइज़ संसाधन उपयोग कार्यस्थल पर		

<p>व्यावसायिक ज्ञान</p>	<p>ज्ञान या अध्ययन के क्षेत्र का तथ्यात्मक ज्ञान।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● बैंकिंग सेवा के लिए मानक परिचालन वातावरण, मूल्य निर्धारण और छूट नीतियों पर चर्चा करें ● ग्राहक जानकारी को संभालने के लिए संवाददाताओं और सुविधाप्रदाता के कार्य, रिपोर्टिंग संरचना और सुरक्षा प्रक्रियाओं के प्रदर्शन के लिए मानक प्रक्रिया का वर्णन करें। ● बैंकिंग सेवाओं में ग्राहकों को लक्षित करने के लिए पेश किए गए विभिन्न प्रकार के ग्राहक खंडों, उत्पादों और सेवाओं को सूचीबद्ध करें ● संभावित ग्राहकों से संपर्क करने और संगठन द्वारा पेश किए गए उत्पादों के साथ उनकी आवश्यकताओं को मैप करने के विभिन्न तरीकों पर चर्चा करें ● बैंकिंग परिचालनों में विभिन्न उत्पादों और अनुपालन प्रक्रियाओं से जुड़े विभिन्न जोखिमों की व्याख्या करना। ● आवेदन ों के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों को सूचीबद्ध करें। ● सहायता करने की प्रक्रियाओं की व्याख्या करें आवेदन पत्र के साथ ग्राहक 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर को बैंकिंग क्षेत्र में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत जैसे ऑपरेटिंग वातावरण, मूल्य निर्धारण और छूट नीतियों, ग्राहक खंडों के प्रकार और पेश किए गए उत्पादों के लिए उनकी उपयुक्तता, खाता खोलने की एसओपी, खाता समाप्ति प्रक्रिया और इसके लिए आवश्यक दस्तावेजों आदि का उचित ज्ञान होना चाहिए। ● इसलिए स्तर 4। 	<p>4</p>
-------------------------	--	---	----------

	<ul style="list-style-type: none">● ग्राहकों के लिए विभिन्न प्रकार के खातों के लिए भरे जाने वाले विभिन्न प्रकार के आवेदन पत्रों पर चर्चा करें● ग्राहकों के लिए खाता खोलने के लिए आवश्यक विभिन्न सहायक दस्तावेजों को सूचीबद्ध करें● ग्राहकों के लिए खाता खोलने की प्रक्रिया और आवेदन में शामिल सभी प्रासंगिक कानूनी प्रक्रियाओं का वर्णन करें● सभी आवश्यक दस्तावेजों और विधिवत भरे हुए फॉर्म को प्राप्त करने और सत्यापित करने के लिए उचित प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। ग्राहक द्वारा मुद्रित अंगूठे और इसे आवेदन फ़ाइल में संलग्न करें● ग्राहकों से प्राप्त दस्तावेजों और सूचनाओं को कंप्यूटर सिस्टम या स्मार्ट डिवाइस में अद्यतन करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें● बैंक द्वारा प्रदान किए गए प्रासंगिक दस्तावेजों और सामग्री जैसे पासबुक, चेक बुक, स्मार्ट कार्ड आदि को वितरित करने के लिए मानक प्रक्रियाओं पर चर्चा करें● नकद जमा, निकासी, डेबिट/क्रेडिट कार्ड लेन-देन आदि जैसे लेन-देन करने की मानक प्रक्रिया और उनकी सीमाओं के बारे में बताएं।● बुनियादी लेखांकन के बारे में विस्तार से विभिन्न लेनदेन रिकॉर्ड करने के लिए तकनीक	<p style="text-align: center; opacity: 0.5; font-size: 48px; transform: rotate(-30deg);">Approved</p>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">● बैंकिंग संचालन के लिए बैंक द्वारा प्रदान किए गए उपकरणों जैसे पॉइंट ऑफ सेल (पीओएस) मशीनों, कंप्यूटरों आदि का उपयोग करने के लिए संचालन और रखरखाव प्रक्रिया पर चर्चा करें।● खाता समाप्ति की मानक प्रक्रिया और आवश्यक दस्तावेजों का वर्णन करें● निष्क्रिय खातों को बनाए रखने के लिए मानक नीति पर चर्चा करें● बैंक में ग्राहकों को वितरित नकदी और धन के विवरण को रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया का वर्णन करें● ग्राहक के साथ अनुवर्ती विज़िट शेड्यूल और निष्पादित करने के लिए मानक प्रक्रिया पर चर्चा करें, और रिकॉर्ड / सूचना प्रणाली में एकत्र किए गए भुगतानों के विवरण अपडेट करें● कार्यस्थल पर बनाए रखने के लिए व्यावसायिकता, शिष्टाचार और नैतिकता के कोड के महत्व पर चर्चा करें● कुछ सक्रिय सुनने की तकनीकों को सूचीबद्ध करें● प्रभावी संचार के तरीकों और महत्व का वर्णन करें● शिकायतों और संघर्षों को संभालने के विभिन्न तरीकों को याद करें● विशिष्ट मुद्दों के साथ सहयोगियों की मदद		
--	---	--	--

करने के महत्व को बताएं और
समस्याएं

NSQC Approved

	<ul style="list-style-type: none">● रचनात्मक रूप से प्रतिक्रिया प्राप्त करने की प्रक्रिया को रेखांकित करें● लिंग और आयु संवेदनशीलता और विकलांग लोगों (पीडब्ल्यूडी) पर मानक नीतियों की व्याख्या करें● डेटा कैप्चर करने के लिए डिजिटल तकनीक के उपयोग पर चर्चा करें● सटीकता और वैधता के लिए डेटा की जांच करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें● डेटा विश्लेषण के लिए रिपोर्ट जनरेट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें● डेटा अखंडता के लिए बनाए रखी जाने वाली मानक प्रक्रियाओं और प्रोटोकॉल पर चर्चा करें● डिजिटल और कागजी दस्तावेजों को सुरक्षित करने के तरीकों का वर्णन करें● डिजिटल और पेपर रिकॉर्ड के निपटान और डेटा के प्रसार के लिए मानक प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए विधायी आवश्यकताओं और मानक प्रक्रियाओं और उसी के संबंध में ऋण वसूली एजेंट की भूमिका और जिम्मेदारी पर चर्चा करें।● कार्यस्थल पर पाए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की अवधारणा, प्रकार और रिपोर्टिंग प्रक्रिया पर चर्चा करें		
--	--	--	--

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• ऋण वसूली एजेंट की जिम्मेदारी की सीमाओं को रेखांकित करें खतरों | | |
|--|---|--|--|

NSQC Approved

	<ul style="list-style-type: none">● विभिन्न आपात स्थितियों के लिए मानक आपातकालीन प्रक्रियाओं और उनका पालन करने के महत्व पर चर्चा करें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों और उसी की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें● श्रमिकों और आगंतुकों के लिए निकासी प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को बुलाने के तरीकों पर चर्चा करें।● विभिन्न सामग्रियों को संभालने से जुड़े खतरों, जोखिमों और खतरों के प्रकारों को सूचीबद्ध करें।● अपशिष्ट को कम करने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं पर चर्चा करें● कार्यस्थल पर सामग्री और पानी के कुशल और अक्षम प्रबंधन और उपयोग की प्रथाओं को स्पष्ट करें● काम पर सामग्री और पानी के उपयोग को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों पर चर्चा करें● नौकरी में उपयोग किए जाने वाले ऊर्जा-कुशल उपकरणों को सूचीबद्ध करें● काम के दौरान उत्पन्न होने वाली विद्युत समस्याओं की पहचान करने के तरीकों पर		
--	---	--	--

	<p>चर्चा करें</p> <ul style="list-style-type: none">कार्यों पर अनुचित रूप से जुड़े विद्युत उपकरणों और उपकरणों के प्रभाव को बताएं प्रदर्शन किया		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● कूड़ेदान के विभिन्न रंगों में विभिन्न प्रकार के पुनर्चक्रणीय, गैर-पुनर्नवीनीकरण और खतरनाक कचरे का प्रबंधन करने के तरीकों को समझाएं। ● विभिन्न प्रकार के प्रदूषण को कम करने के तरीकों पर चर्चा करें 		
पेशेवर कौशल	<p>गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके, उपयुक्त नियम और उपकरण का उपयोग करके, आवेदन की संकीर्ण सीमा में व्यावहारिक कौशल, दिनचर्या और दोहराव को याद करें और प्रदर्शित करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● उत्पादकता को अधिकतम करने के लिए काम और समय को व्यवस्थित करें ● ग्राहक संबंध बनाएं और ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण का उपयोग करें ● परिचालन समस्याओं को प्रभावी ढंग से संबोधित करें और अनसुलझी चिंताओं को बढ़ाएं ● लक्ष्यों और समय सीमा को प्राप्त करने के लिए काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें ● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें ● जब भी आवश्यक हो, समस्याओं को हल करें ● ग्राहक की प्रतिक्रिया को शामिल करके कार्य प्रक्रियाओं में सुधार करें ● इंटरैक्शन और ग्राहक प्रतिक्रिया से 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर के पास संगठनात्मक सेवा मानकों के अनुसार कार्यस्थल पर पेशेवर कौशल लागू करके नियमित गतिविधियों को करने के लिए व्यावहारिक कौशल होना चाहिए। यह व्यक्ति उपयुक्त नियम और उपकरण और गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके, आवेदन की संकीर्ण सीमा में व्यावहारिक कौशल, दिनचर्या और दोहराव को याद करता है और प्रदर्शित करता है। ● इसलिए स्तर 4 	4

	<p>संबंधित दस्तावेज भरें</p> <ul style="list-style-type: none">उपयुक्त पाठ्यक्रमों पर निर्णय लें मुक्रदमा		
--	---	--	--

NSQC Approved

	<ul style="list-style-type: none">● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें● सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें● डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें● विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें● जाँचें कि कार्य पूर्ण है और त्रुटियों से मुक्त है● एक टीम के माहौल में प्रभावी ढंग से काम करें● विसंगतियों को पहचानें और संदर्भित करें● सहकर्मियों के साथ समझौतों तक पहुँचने में मदद करें● नौकरी की भूमिका में परिवर्तनों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के साथ अद्यतित रहें● कार्यस्थल पर कचरे के निपटान पर रिकॉर्ड डेटा● सुरक्षा और स्वच्छता से संबंधित पूर्ण वैधानिक दस्तावेज● संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए समय पर निर्णय लें● निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कार्यों को पूरा करें		
--	--	--	--

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">पर्यवेक्षकों / टीम के सदस्यों के साथ काम करना
कार्य से संबंधित कार्यों को पूरा करना | | |
|--|---|--|--|

NSQC Approved

	<ul style="list-style-type: none"> नौकरियों के हरे होने के कारण और प्रभाव की पहचान करें 		
मुख्य कौशल	<p>लिखित या मौखिक संवाद करने के लिए भाषा, आवश्यक स्पष्टता, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों के लिए कौशल, सामाजिक राजनीतिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ।</p> <ul style="list-style-type: none"> संगठनात्मक और नियामक दिशानिर्देशों को पढ़ें और व्याख्या करें, और संभावित ग्राहकों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की वैधता व्यक्ति द्वारा समझने योग्य भाषा का उपयोग करके प्रबंधक और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें संगठनात्मक एसओपी, नीतियों, निर्देशों और दिशानिर्देशों को पढ़ें सटीक जानकारी का संचार करें ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें विस्तार पर ध्यान देने के साथ पूर्ण सटीक, अच्छी तरह से लिखा गया काम निर्देश, दिशानिर्देश, प्रक्रियाएं, नियम और सेवा स्तर समझौते पढ़ें प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सटीक रूप से संवाद करें मानक संचालन प्रथाओं (एसओपी) दस्तावेजों को पढ़ें 	<ul style="list-style-type: none"> एक बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर के पास पर्यवेक्षकों और ग्राहकों से निपटने के लिए अच्छा लिखित और मौखिक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को अपने कर्तव्यों को कुशलता पूर्वक करने के लिए प्राकृतिक वातावरण से भी परिचित होना चाहिए। इसलिए स्तर 4 	4

	<ul style="list-style-type: none"> ● नौकरियों के हरियाली के महत्व पर सहकर्मियों के साथ संवाद करें ● 		
उत्तरदायित्व	<p>अपने काम और सोखने की जिम्मेदारी।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जागरूकता फैलाएं, जनसांख्यिकीय प्रोफाइलिंग करें और उत्पादों को क्रॉस-सेल करें ● सामान्य व्यवस्थापकीय कार्य निष्पादित करें ● ग्राहक द्वारा प्रदान की गई प्रारंभिक जानकारी की जाँच करें ● खाता खोलने के आवेदन की प्रक्रिया करें और संबंधित दस्तावेज वितरित करें ● ग्राहकों के लिए नियमित बैंकिंग लेनदेन करें ● समर्थन सेवाएं प्रदान करने के लिए अनुवर्ती सत्र आयोजित करें ● प्रासंगिक व्यवस्थापकीय कार्य निष्पादित करें ● डेटा अखंडता बनाए रखें ● डेटा गोपनीयता और सुरक्षा बनाए रखें ● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें ● बनाए रखना नैतिकतापूर्ण व्यवहार और समावेशिता। ● अनुपालन सुनिश्चित करें ● सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें ● सामग्री संरक्षण प्रथाएं ● ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां ● प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट और बिजनेस फैसिलिटेटर जागरूकता फैलाने, जनसांख्यिकीय प्रोफाइलिंग करने और उत्पादों को क्रॉस-सेल करने, सामान्य प्रशासनिक कार्य करने, ग्राहक द्वारा प्रदान की गई प्रारंभिक जानकारी को सत्यापित करने, ग्राहकों के लिए नियमित बैंकिंग लेनदेन करने आदि के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति यह सब अपनी जिम्मेदारी पर करता है और यह सुनिश्चित करता है कि काम मानकों के अनुसार किया जाए। ● इसलिए स्तर 4 	4

**धारा 3 आवश्यकता के
साक्ष्य**

26	<p>क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है? इस योग्यता का अनुमानित उत्थान क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?</p> <p>प्रवर्तन-बिंदु एसएससी के मामले में अन्य पुरस्कार देने वाले निकायों (केंद्रीय निकायों और निकायों)</p> <p>अनुमानित उठाव। योग्यता फ़ाइल प्रशिक्षित और ना तैनात करने का इरादा रखती है सभी के तहत इस नौकरी की भूमिका के तहत 25000+ उम्मीदवार</p>
----	--

उपलब्ध योजनाएं।

27	<p>सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना</p> <p>ना</p>
28	<p>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं</p> <p>इस योग्यता को संशोधित किया गया है।</p> <p>ऊपर चर्चा की गई योग्यता को सभी क्षेत्रों में किसी भी दोहराव के लिए जांचा जाता है। कोई दोहराव या पहले से मौजूद समान योग्यता नहीं है।</p> <p>इस क्यूएफ को उद्योग की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विकसित किया गया है।</p>
29	<p>योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें</p> <ul style="list-style-type: none">• कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है।• मूल्यांकन और प्रशिक्षण वितरण के परिणामों की निगरानी• प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी• एक औपचारिक समीक्षा 3 साल के समय में निर्धारित है।

धारा 4
प्रगति के सबूत

30 इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग है?

पाठ्यक्रम पाठ्यक्रम को नौकरी के क्षितिज को ध्यान में रखते हुए डिज़ाइन किया गया है।

भूमिका
, उम्मीदवार नौकरी की भूमिका के किसी भी एक क्षेत्र के साथ किसी भी संगठन के साथ काम करने में सक्षम होगा। इससे रोजगार की संभावना बढ़ जाती है। प्रगति के मामले में, उम्मीदवार विशेषज्ञता के क्षेत्र का चयन कर सकता है और अनुभव और आचरण के साथ प्रवेश स्तर की नौकरी से निचले स्तर के प्रबंधकीय पद तक प्रगति कर सकता है।

स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर मानचित्र दिखाएं।

बीएफएसआई क्षेत्र के लिए व्यावसायिक मानचित्र संलग्न

BFSI

विपणन और बिक्री

स्तर -9

स्तर -8

स्तर -7

स्तर -6

वित्तीय समावेशन
अधिकारी (उधार)

लेवल-5

सेल्स ऑफिसर/आरएम-
कासा/लोन

आरएम -बैंकएश्योरेंस/इंश्योरेंस (फंड
इन्वेस्टमेंट एंड सर्विस)

स्तर -4

बिजनेस कॉर्रेस्पोंडेंट और
बिजनेस फैसिलिटेटर

बीमा एजेंट (फंड
निवेश और सेवा)

