

एनएसक्यूएफ योग्यता फ़ाइल

13 वीं एनएसक्यूसी बैठक में अनुमोदित – एनसीवीईटी – 25 नवंबर 2021

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:

बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा (बीएफएसआई) सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया 1407,
लोढ़ा सुप्रेमस पवई, साकी विहार टेलीफोन एक्सचेंज के सामने, साकी विहार रोड, पवई, मुंबई –
400072

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण नाम: सौम्य रंजन

संगठन में पद: प्रमुख - व्यापार संचालन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेलीफोन नंबर: 82912 78155

ई-मेल पता: soumya.ranjan@bfsissc.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत 7 दस्तावेजों की सूची

- एक. बीएफएसआई क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र
- दो. योग्यता पैक – ऋण वसूली एजेंट
- तीन. मॉडल पाठ्यक्रम - ऋण वसूली एजेंट
- चार. बीएफएसआई सेक्टर के बारे में
- पाँच. बीएफएसआई श्रम बाजार रिपोर्ट
- छः. उद्योग सत्यापन (30 कंपनियों से)
- सात. उद्योग सत्यापन सारांश

- सारांश

1	योग्यता का शीर्षक:	ऋण वसूली एजेंट
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	बीएससी/क्यू2303
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/4214.0201 खुदरा परिसंपत्ति प्रबंधन/केन्द्रीय प्रसंस्करण
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है या नहीं)	ऋण वसूली एजेंट वित्तीय संगठनों के बीच एक महत्वपूर्ण व्यवसाय है जहां व्यक्ति पूर्व-वसूली गतिविधियों का प्रदर्शन करेगा और साथ ही देनदारों से प्राप्तियां एकत्र करेगा। योग्यता संक्षिप्त है- टर्म योग्यता।
5	निकाय/निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
6	निकाय जो प्रदाताओं को योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए मान्यता देगा	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
7	कि प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि लागू (यदि हां, तो संलग्न करें कॉपी)	लागू नहीं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	खुदरा परिसंपत्ति प्रबंधन/ संसाधन
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	व्यक्ति पूर्व-वसूली गतिविधियों को करने के लिए जिम्मेदार है जैसे अनुबंध के कानूनी पहलुओं को समझना, सभी आवश्यक विवरण एकत्र करना, देनदारों को लिए गए ऋण के प्रकार के बारे में सूचित करना और तदनुसार उनका मार्गदर्शन करना आदि, और संगठनात्मक के अनुसार वसूली के मामलों को संभालना। मानकों।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	N/A

11	संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)	N/A
12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	स्तर 4
13	योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा	300 घंटे +90 बजे OJT
14	इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियां), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर स्क्रीन, चार्जर के साथ पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं, 2.1 लैपटॉप बाहरी स्पीकर, नमूना सूची प्रकार के ऋण, क्रेडिट उत्पाद और ग्राहक प्रश्न / शिकायतें आदि, नमूना संग्रह रसीद, नमूना निपटान विवरण, संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं (जैसा कि पीएच का एक हिस्सा, आदि, वृद्धि मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना, नमूना फॉर्म, प्रारूप, आदि,
15	प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	प्रवेश आवश्यकता: किसी भी स्ट्रीम में 12 वीं कक्षा या कक्षा 10 वीं के बाद 3 साल का सरकारी मान्यता प्राप्त डिप्लोमा न्यूनतम आयु: 18 वर्ष

1 6	योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं):	ऋण वसूली एजेंट - टीम लीडर - प्रबंधक वसूली	
1 7	पूर्व शिक्षा की मान्यता (आरपीएल) के लिए व्यवस्था	आरपीएल के अंतर्गत मूल्यांकन बीएफएसआई द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किए जाते हैं।	
1 8	अंतरराष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	स्थापित किया जाना है।	
1 9	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख	25 नवंबर 2024	
2 0	योग्यता की औपचारिक संरचना अनिवार्य घटक		
(A)	घटक और पहचान कोड / एनओएस / सीखने के परिणामों का शीर्षक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)	स्तर
1	ब्रिज मॉड्यूल	4	
2	बीएससी / एन 2307: प्री-रिकवरी करें गतिविधियों	138	4
3	बीएससी / एन 2403: एकत्र करें और फॉलो-अप करें प्राप्तेयों	188	4
4	एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	60	4
	उप कुल (A)	390 घंटे	

खंड 1 मूल्यांकन

21	<p>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे: मूल्यांकन एजेंसी की नीचे दी गई सूची कंप्यूटर-आधारित मूल्यांकन करेगी।</p> <p>एक. भारतीय उद्योग परिसंघ (CII) दो. कोक्यूब्स टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड तीन. मेटल-मूल्यांकन विज्ञान विशेषज्ञ चार. आईआरआईएस कॉर्पोरेट सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड पाँच. नवरीति छः. कौशल मंत्र</p>
22	<p>आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा? आरपीएल आकलन उन्हीं मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा किया जाएगा जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है।</p>
23	<p>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</p> <p>प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर जोर दिया जाता है। मूल्यांकन पत्र विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा योग्यता में उल्लिखित प्रदर्शन और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार विकसित किए जाते हैं। मूल्यांकन पत्रों की विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, लगने वाले समय, परिशुद्धता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांच की जाती है। मूल्यांकन सेटों की समीक्षा बीएफएसआई एसएससी अधिकारी द्वारा स्थिरता के लिए की जाती है।</p> <p>मूल्यांकन के परिणाम मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा एकत्र किए गए सबूतों द्वारा समर्थित हैं। एक मूल्यांकनकर्ता को योजना के तहत किए गए प्रशिक्षण के लिए उपस्थिति की एक प्रति एकत्र करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक प्रशिक्षण केंद्र के प्रभारी / प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित और मुद्रित किए जाते हैं।</p> <p>दो मूल्यांकनकर्ता को संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी कार्ड के साथ-साथ केंद्र सरकार द्वारा जारी किसी भी एक फोटो आईडी कार्ड की जांच करके उम्मीदवार की प्रामाणिकता की पुष्टि करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए। संदेह के मामले में, मूल्यांकनकर्ता को नामांकन फॉर्म में प्रशिक्षु के क्रेडेंशियल्स को प्रमाणित और क्रॉस वेरिफाई करना चाहिए।</p> <p>तीन मूल्यांकनकर्ता को सभी परीक्षण टुकड़ों पर प्रशिक्षु के रोल नंबर को पंच करने की आवश्यकता होती है।</p> <p>चार मूल्यांकनकर्ता साक्ष्य के रूप में बीच में खड़े मूल्यांकनकर्ता के साथ सभी छात्रों की एक तस्वीर ले सकता है और पीछे केंद्र का नाम / बैनर ले सकता है।</p> <p>पाँच मूल्यांकनकर्ता को एक फोटो आईडी कार्ड भी ले जाना होगा।</p> <p>मूल्यांकन एजेंसियों को ईमानदारी, विश्वसनीयता और निष्पक्षता के साथ मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने का निर्देश दिया जाता है। प्रत्येक मूल्यांकनकर्ता अपनी मूल्यांकन एजेंसी के साथ एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा जिसके द्वारा वे गोपनीयता और हितों के टकराव के नियमों का पालन करने, वाणिज्यिक और अन्य हितों से स्वतंत्रता के लिए खुद को प्रतिबद्ध करते हैं जो एजेंसी की निष्पक्षता से समझौता करेंगे।</p> <p>आकलन।</p>

चौबीस. मूल्यांकन साक्ष्य

घटक का शीर्षक: ऋण वसूली एजेंट

परिणामों का मूल्यांकन किया जाना है/ एनओएस होना चाहिए मूल्यांकन	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
1. बीएससी / एन 2307: पूर्व-वसूली गतिविधियों का प्रदर्शन करें	<ul style="list-style-type: none"> • ऋण संग्रह के लिए आवश्यक जानकारी एकत्र करें • यात्रा से पहले देनदार के साथ संवाद करें
2. बीएससी /एन 2403: प्राप्तियों के लिए एकत्र और अनुवर्ती	<ul style="list-style-type: none"> • ऋण चुकौती, शुल्क और अन्य शुल्कों को इकट्ठा करें और उनका पालन करें • भुगतान धोखाधड़ी की रिपोर्ट करें
4. एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	<ul style="list-style-type: none"> • रोजगार कौशल का परिचय • संवैधानिक मूल्य – नागरिकता • 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना • बुनियादी अंग्रेजी कौशल • कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण • संचार कौशल • विविधता और समावेश • वित्तीय और कानूनी साक्षरता • आवश्यक डिजिटल कौशल • उद्यमशीलता • ग्राहक सेवा • शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार हो रहे हैं
मूल्यांकन के साधन 1	सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन आधारित होगा। एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों का ज्ञान बैंक।
मूल्यांकन के साधन 2 अद्वितीय आवश्यकतानुसार बॉक्स जोड़ें। छात्र कहां	व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक के लिए कौशल व्यावहारिक के लिए मूल्यांकन तैयार करेंगी इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र।
उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण अंक	एक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना होगा मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए।

खंड 2

पच्चीस. स्तर के सबूत

प्रत्यक्ष साक्ष्य का सारांश:

एनएसक्यूएफ के पांच वर्णनकर्ताओं के आधार पर क्यूएफ को आवंटित एनएसक्यूएफ स्तर को सही ठहराएं। क्यूएफ को स्तर आवंटित करने के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

उम्मीदवार से अपेक्षा की जाएगी कि वह स्वतंत्र रूप से पूर्व-वसूली गतिविधियों को करे जैसे अनुबंध के कानूनी पहलुओं को समझना, सभी आवश्यक विवरण एकत्र करना, देनदारों को लिए गए ऋण के प्रकार पर सूचित करना और तदनुसार उनका मार्गदर्शन करना आदि। व्यक्ति से समय पर स्थिति रिपोर्ट प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है।

योग्यता /घटक का नाम / ऋण वसूली एजेंट			स्तर: 4
एनएसक्यूएफ डोमेन	नौकरों की भूमिका की मुख्य आवश्यकताएं	नौकरों की भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर से कैसे संबंधित है वर्णनकर्ता	एनएसक्यूएफ स्तर

<p>प्रक्रिया</p>	<p>काम में परिचित पूर्वानुमेय दिनचर्या, स्पष्ट विकल्प की स्थिति।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● पुनर्प्राप्ति पूर्व गतिविधियाँ निष्पादित करें ● प्राप्तियों के लिए एकत्र और अनुवर्ती कार्रवाई करें ● प्रभावी ढंग से संवाद करें और कार्यस्थल पर समावेशिता बनाए रखें ● डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके डेटा अखंडता बनाए रखें ● एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित काम का माहौल बनाए रखें ● ऑप्टिमाइज़ संसाधन उपयोग कार्यस्थल पर 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक ऋण वसूली एजेंट पूर्व-वसूली गतिविधियों को करने, अनुमानित और परिचित स्थिति में संगठनात्मक मानकों के अनुसार प्राप्तियों के लिए संग्रह और अनुवर्ती कार्रवाई के लिए जिम्मेदार है। ● इसलिए स्तर 4। 	<p>4</p>
------------------	--	--	----------

<p>व्यावसायिक ज्ञान</p>	<p>ज्ञान या अध्ययन के क्षेत्र का तथ्यात्मक ज्ञान।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● देनदारों के साथ अनुबंध के कानूनी पहलुओं की व्याख्या करें ● देय राशि एकत्र करते समय ग्राहकों से संपर्क करने के लिए बैंक और तरीकों की महत्वपूर्ण विशेषताओं को संक्षेप में प्रस्तुत करें। ● ऋण वसूली व्यवस्था के तत्वों के बारे में जानकारी पर चर्चा करें ● विभिन्न प्रकार के ऋण, क्रेडिट उत्पादों और ऋण से संबंधित ग्राहकों के प्रश्नों / शिकायतों को सूचीबद्ध करें ● प्राप्तियों के संग्रह के लिए मानक प्रक्रियाओं और कानूनी दिशानिर्देशों और उसी के पालन के महत्व पर चर्चा करें। ● चूककर्ता या देनदारों से अतिदेय राशि का पालन करने और वसूली करने के लिए लेखांकन और प्रक्रिया की मूल बातें पर चर्चा करें ● निपटान विवरण को अद्यतन करने के लिए मानक प्रारूप और प्रक्रिया को विस्तृत करें ● प्रबंधक को भुगतान धोखाधड़ी की रिपोर्ट करने की मानक प्रक्रिया पर चर्चा करें ● धोखाधड़ी का पता लगाने और रोकने के लिए विभिन्न तकनीकों को सूचीबद्ध करें ● स्थिति अद्यतन के लिए कानूनी कक्ष के साथ समन्वय करने की प्रक्रिया का वर्णन करें 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक ऋण वसूली एजेंट को मूल तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांतों का ज्ञान होना चाहिए जैसे देनदारों के साथ अनुबंध के कानूनी पहलू, बैंकिंग मानदंड, बैंकिंग ऋण प्रसंस्करण की संरचना और कार्य, ऋण और क्रेडिट उत्पादों के प्रकार, प्राप्तियों के संग्रह के लिए एसओपी और कानूनी दिशानिर्देश, लेखांकन की मूल बातें आदि। ● इसलिए स्तर 4। 	<p>4</p>
-------------------------	--	---	----------

	वसूली योग्य न होना		
--	--------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none">● कार्यस्थल पर बनाए रखने के लिए व्यावसायिकता, शिष्टाचार और नैतिकता के कोड के महत्व पर चर्चा करें● कुछ सक्रिय सुनने की तकनीकों को सूचीबद्ध करें● प्रभावी संचार के तरीकों और महत्व का वर्णन करें● शिकायतों और संघर्षों को संभालने के विभिन्न तरीकों को याद करें● विशिष्ट मुद्दों और समस्याओं के साथ सहकर्मियों की मदद करने के महत्व को बताएं● रचनात्मक रूप से प्रतिक्रिया प्राप्त करने की प्रक्रिया को रेखांकित करें● लिंग और आयु संवेदनशीलता और विकलांग लोगों (पीडब्ल्यूडी) पर मानक नीतियों की व्याख्या करें● डेटा कैप्चर करने के लिए डिजिटल तकनीक के उपयोग पर चर्चा करें● सटीकता और वैधता के लिए डेटा की जांच करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें● डेटा विश्लेषण के लिए रिपोर्ट जनरेट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें● डेटा अखंडता के लिए बनाए रखी जाने वाली मानक प्रक्रियाओं और प्रोटोकॉल पर चर्चा करें● डिजिटल को सुरक्षित करने के तरीकों का वर्णन		
--	---	--	--

	करें और कागजी दस्तावेज।		
--	----------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none">● डिजिटल और पेपर रिकॉर्ड के निपटान और डेटा के प्रसार के लिए मानक प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए विधायी आवश्यकताओं और मानक प्रक्रियाओं और उसी के संबंध में ऋण वसूली एजेंट की भूमिका और जिम्मेदारी पर चर्चा करें।● कार्यस्थल पर पाए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की अवधारणा, प्रकार और रिपोर्टिंग प्रक्रिया पर चर्चा करें● खतरों से निपटने के लिए ऋण वसूली एजेंट की जिम्मेदारी की सीमाओं को रेखांकित करें● विभिन्न आपात स्थितियों के लिए मानक आपातकालीन प्रक्रियाओं और उनका पालन करने के महत्व पर चर्चा करें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों और उसी की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें● श्रमिकों और आगंतुकों के लिए निकासी प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को बुलाने के तरीकों पर चर्चा करें।● विभिन्न सामग्रियों को संभालने से जुड़े खतरों, जोखिमों और खतरों के प्रकारों को सूचीबद्ध करें।● संगठनात्मक प्रक्रियाओं पर चर्चा करें		
--	---	--	--

	कचरे को कम करना		
--	-----------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none">● कार्यस्थल पर सामग्री और पानी के कुशल और अक्षम प्रबंधन और उपयोग की प्रथाओं को स्पष्ट करें● काम पर सामग्री और पानी के उपयोग को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों पर चर्चा करें● नौकरी में उपयोग किए जाने वाले ऊर्जा-कुशल उपकरणों को सूचीबद्ध करें● काम के दौरान उत्पन्न होने वाली विद्युत समस्याओं की पहचान करने के तरीकों पर चर्चा करें● निष्पादित किए जा रहे कार्यों पर अनुचित रूप से जुड़े विद्युत उपकरणों और उपकरणों के प्रभाव को बताएं● कूड़ेदान के विभिन्न रंगों में विभिन्न प्रकार के पुनर्चक्रणीय, गैर-पुनर्नवीनीकरण और खतरनाक कचरे का प्रबंधन करने के तरीकों को समझाएं।● विभिन्न प्रकार के प्रदूषण को कम करने के तरीकों पर चर्चा करें		
--	---	--	--

<p>पेशेवर कौशल</p>	<p>गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके, उपयुक्त नियम और उपकरण का उपयोग करके, आवेदन की संकीर्ण सीमा में व्यावहारिक कौशल, दिनचर्या और दोहराव को याद करें और प्रदर्शित करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • उत्पादकता को अधिकतम करने के लिए काम और समय की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें • आवेदन पत्र से संबंधित ग्राहक के प्रश्नों का समाधान करें 	<ul style="list-style-type: none"> • एक ऋण वसूली एजेंट के पास संगठनात्मक सेवा मानकों के अनुसार कार्यस्थल पर पेशेवर कौशल लागू करके नियमित गतिविधियों को करने के लिए व्यावहारिक कौशल होना चाहिए। यह व्यक्ति व्यावहारिक कौशल को याद करता है और प्रदर्शित करता है, जो उपयुक्त नियम और उपकरण और गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके आवेदन की संकीर्ण सीमा के साथ प्रकृति में नियमित और दोहराव वाले होते हैं। • इसलिए स्तर 4 	<p>4</p>
--------------------	--	---	----------

	<ul style="list-style-type: none">● निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कार्यों को पूरा करें● समयबद्ध तरीके से निर्णय लें● स्वयं की कार्य पद्धतियों में सुधार और संशोधन करें● जब भी आवश्यक हो, समस्याओं को हल करें● ग्राहक की प्रतिक्रिया को शामिल करके कार्य प्रक्रियाओं में सुधार करें● इंटरैक्शन और ग्राहक प्रतिक्रिया से संबंधित दस्तावेज भरें● लक्ष्यों और समय सीमा को प्राप्त करने के लिए काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें● विस्तार पर ध्यान देने के साथ पूर्ण सटीक, अच्छी तरह से लिखा गया काम● प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सटीक रूप से संवाद करें● कार्रवाई के उपयुक्त पाठ्यक्रमों पर निर्णय लें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें● सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान		
--	---	--	--

दृष्टिकोण लागू करें

- डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें
- विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें

	<ul style="list-style-type: none">● जाँचें कि कार्य पूर्ण है और त्रुटियों से मुक्त है● एक टीम के माहौल में प्रभावी ढंग से काम करें● विसंगतियों को पहचानें और संदर्भित करें● सहकर्मियों के साथ समझौतों तक पहुँचने में मदद करें● नौकरी की भूमिका में परिवर्तनों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के साथ अद्यतित रहें● कार्यस्थल पर कचरे के निपटान पर रिकॉर्ड डेटा● सुरक्षा और स्वच्छता से संबंधित पूर्ण वैधानिक दस्तावेज● संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए समय पर निर्णय लें● निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कार्यों को पूरा करें● काम से संबंधित कार्यों को पूरा करने के लिए पर्यवेक्षकों / टीम के सदस्यों के साथ काम करें● नौकरियों के हरे होने के कारण और प्रभाव की पहचान करें		
--	--	--	--

मुख्य कौशल	<p>लिखित या मौखिक संवाद करने के लिए भाषा, आवश्यक स्पष्टता, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों के लिए कौशल, सामाजिक राजनीतिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ।</p> <ul style="list-style-type: none"> संगठनात्मक और नियामक दिशानिर्देशों, देनदारों के लिए विभिन्न बैंक उत्पादों के नियम और शर्तों, नवीनतम मानकों / प्रथाओं को पढ़ें और व्याख्या करें आरबीआई के दिशानिर्देशों सहित कानूनी मोर्चे पर 	<ul style="list-style-type: none"> एक ऋण वसूली एजेंट के पास प्रबंधक और ग्राहकों से निपटने के लिए अच्छा लिखित और मौखिक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को अपने कर्तव्यों को कुशलता पूर्वक करने के लिए प्राकृतिक वातावरण से भी परिचित होना चाहिए। इसलिए स्तर 4 	4
------------	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यक्ति द्वारा समझने योग्य भाषा का उपयोग करके प्रबंधक और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें ● संगठनात्मक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें ● ग्राहकों, सहकर्मियों और प्रबंधक के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करें ● संगठनात्मक एसओपी, नीतियों और प्रक्रिया दस्तावेजों को पढ़ें और समझें ● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें ● संगठनात्मक एसओपी, नीतियों, निर्देशों और दिशानिर्देशों को पढ़ें ● सटीक जानकारी का संचार करें ● निर्देश, दिशानिर्देश, प्रक्रियाएं, नियम और सेवा स्तर समझौते पढ़ें ● मानक संचालन प्रथाओं (एसओपी) दस्तावेजों को पढ़ें ● सहकर्मियों के साथ संवाद करें नौकरियों को हरा करने का महत्व 		
उत्तरदायित्व	<p>अपने काम और सीखने की जिम्मेदारियाँ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ऋण संग्रह के लिए आवश्यक जानकारी एकत्र करें ● यात्रा से पहले देनदार के साथ संवाद करें ● इकट्ठा करना और पीछा करना ऊपर के लिए ऋण चुकौती, शुल्क और अन्य शुल्क ● भुगतान धोखाधड़ी की रिपोर्ट करें 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक ऋण वसूली एजेंट ऋण संग्रह के लिए आवश्यक जानकारी एकत्र करने, यात्रा से पहले देनदार के साथ संवाद करने, ऋण चुकौती, शुल्क और अन्य शुल्कों को इकट्ठा करने और उनका पालन करने, भुगतान की रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार है। धोखाधड़ी, आदि। यह व्यक्ति यह सब करता है 	4

	<ul style="list-style-type: none">● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें● बनाए रखना नैतिकतापूर्णव्यवहार और समावेशिता।● डेटा अखंडता बनाए रखें● डेटा गोपनीयता और सुरक्षा बनाए रखें● अनुपालन सुनिश्चित करें● सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें● सामग्री संरक्षण प्रथाएं● ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां● प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां	<p>उसकी अपनी जिम्मेदारी है और यह सुनिश्चित करता है कि काम मानकों के अनुसार किया जाए।</p> <ul style="list-style-type: none">● इसलिए स्तर 4	
--	---	---	--

NSQC Approved

धारा 3 आवश्यकता के साक्ष्य

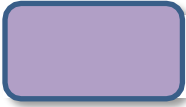
26	<p>क्या क्या इस बात का सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है? इस योग्यता का अनुमानित उत्थान क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?</p> <p>प्रवर्तन-विबेदु एसएससी के मामले में अन्य पुरस्कार देने वाले निकायों (केंद्रीय मंत्रालयों और राज्यों</p> <p>में योजना।</p> <p>अनुमानित उठाव। योग्यता फ़ाइल प्रशिक्षित और ना तैनात करने का इरादा रखती है सभी के तहत इस नौकरी की भूमिका के तहत 25000+ उम्मीदवार उपलब्ध योजनाएं।</p>
----	--

27	सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना ना
28	यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं इस योग्यता को संशोधित किया गया है। ऊपर चर्चा की गई योग्यता को सभी क्षेत्रों में किसी भी दोहराव के लिए जांचा जाता है। कोई दोहराव या पहले से मौजूद समान योग्यता नहीं है। इस क्यूएफ को उद्योग की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विकसित किया गया है।
29	योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें <ul style="list-style-type: none"> कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है। मूल्यांकन और प्रशिक्षण वितरण के परिणामों की निगरानी प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी एक औपचारिक समीक्षा 3 साल के समय में निर्धारित है।

धारा 4 प्रगति के सबूत

30	इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग है? पाठ्यक्रम पाठ्यक्रम को नौकरी के क्षितिज को ध्यान में रखते हुए डिज़ाइन किया गया है। भूमिका , उम्मीदवार नौकरी की भूमिका के किसी भी एक क्षेत्र के साथ किसी भी संगठन के साथ काम करने में सक्षम होगा। इससे रोजगार की संभावना बढ़ जाती है। प्रगति के मामले में, उम्मीदवार विशेषज्ञता के क्षेत्र का चयन कर सकता है और अनुभव और आचरण के साथ प्रवेश स्तर की नौकरी से निचले स्तर के प्रबंधकीय पद तक प्रगति कर सकता है। स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर मानचित्र दिखाएं। बीएफएसआई क्षेत्र के लिए व्यावसायिक मानचित्र संलग्न
----	---

BFSI
खुदरा पारिसपात्ति प्रबधन/केन्द्रीय प्रसस्करण



स्तर -9

स्तर -8

स्तर -7

स्तर -6

लेवल-5

स्तर -4

