

एनएसक्यूएफ योग्यता फ़ाइल  
20<sup>वाँ</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

## योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

### प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:

बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा (बीएफएसआई) सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया 1407,  
लोढ़ा सुप्रेमस पवई, साकी विहार टेलीफोन एक्सचेंज के सामने,  
साकी विहार रोड, पवई मुंबई – 400072

### सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण

नाम: सौम्या रंजन

संगठन में पद: प्रमुख - व्यापार संचालन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेलीफोन नंबर: 82912 78155

ई-मेल पता: ranjan.soumya@bfsissc.com

### योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत 7 दस्तावेजों की सूची

- एक. बीएफएसआई क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र
- दो. योग्यता – जीएसटी सहायक
- तीन. मॉडल पाठ्यक्रम – जीएसटी सहायक
- चार. बीएफएसआई सेक्टर के बारे में
- पाँच. बीएफएसआई श्रम बाजार रिपोर्ट
- छः. उद्योग सत्यापन (30 कंपनियों से)
- सात. उद्योग सत्यापन सारांश

NCVET कोड

2022/बीएफएसआई/बीएफएस  
आईएसएससी/06061

• सारांश

1	योग्यता का शीर्षक:	जीएसटी सहायक
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	बीएससी/क्यू8102
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/ 4311.9900 वित्त एवं लेखा
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है या नहीं)	जीएसटी सहायक एक महत्वपूर्ण व्यवसाय है जहां व्यक्ति समय-समय पर जीएसटी के आसपास आवधिक रिपोर्ट तैयार करने के उद्देश्य से खातों के रिकॉर्ड को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति लागू नियत तिथियों तक रिटर्न दाखिल करने से संबंधित कार्यों को करने के लिए अधिकृत है। योग्यता एक अल्पकालिक योग्यता है।
5	निकाय/निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
6	निकाय जो प्रदाताओं को योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए मान्यता देगा	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
7	कि मान्यता /संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि लागू हों (यदि हां, तो संलग्न करें) कॉपी)	लागू नहीं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	वित्त एवं लेखा
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	व्यक्ति समय-समय पर जीएसटी के आसपास आवधिक रिपोर्ट तैयार करने के उद्देश्य से खातों के रिकॉर्ड को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। वह रिटर्न दाखिल करने से संबंधित कार्यों को करने के लिए अधिकृत है लागू देय तिथियां
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	N/A

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

11	संबंधित क्षेत्र की सांविधिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य होना चाहिए) प्रदान किया गया है)	N/A
----	--	-----

12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	स्तर 4
13	प्रशिक्षण की प्रत्याशित मात्रा / योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक सीखना	480 घंटे (कक्षा के 330 घंटे + ओजेटी के 150 घंटे)
14	इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर स्क्रीन, चार्जर के साथ पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन लैपटॉप, पार्टिसिपेंट हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं, 1 लैपटॉप एक्सटर्नल स्पीकर, वाउचर के नमूना प्रारूप, चालान, रसीदें, क्रेडिट नोट, डेबिट नोट, वित्तीय विवरण, वेतन पर्ची, पैन, टैन, जीएसटी प्रमाण पत्र, नमूना आईटीआर रिटर्न, जीएसटी रिटर्न, टीडीएस प्रमाण पत्र आदि। नमूना फॉर्म, प्रारूप, संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं (पीएच के एक भाग के रूप में), आदि, वृद्धि मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण: सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, रबर दस्ताने, सुरक्षा जूते, अग्निशामक, प्राथमिक चिकित्सा किट, नमूना रिपोर्ट, सामग्री और उपकरण और काम पर उपयोग किए जाने वाले उपकरण, ऊर्जा की बचत करने वाले उपकरण, गैर-पुनर्वर्णन योग्य, पुनर्नवीनीकरण योग्य कचरे के डिब्बे।
15	प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	कक्षा 12 वीं पास + 6 महीने का प्रासंगिक कार्य अनुभव या कक्षा 10 वीं पास + आईटीआई (कक्षा 10 वीं के बाद 2 साल) नहीं तो कक्षा 10 वीं पास और निरंतर नियमित स्कूली शिक्षा प्राप्त करना या 3 साल का डिप्लोमा (10 वीं के बाद) या पिछली प्रासंगिक योग्यता

		एनएसक्यूएफ स्तर 3 + 2 वर्ष प्रासंगिक कार्य अनुभव	
		न्यूनतम आयु: 18 वर्ष	
16	योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं):	सहायक प्रबंधक - कराधान > उप प्रबंधक - वित्त / लेखा > प्रबंधक - वित्त / खातों	
17	पूर्व शिक्षा की मान्यता (आरपीएल) के लिए व्यवस्था	आरपीएल के अंतर्गत मूल्यांकन बीएफएसआई द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किए जाते हैं।	
18	अंतरराष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	स्थापित किया जाना है।	
19	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख	योग्यता के अनुमोदन की तारीख से हर तीन साल में।	
20	योग्यता अनिवार्य घटकों की औपचारिक संरचना		
(A)	घटक और पहचान कोड / एनओएस / सीखने के परिणामों का शीर्षक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे) TH + PR + OJT = कुल	स्तर
1	ब्रिज मॉड्यूल	06 + 0 + 0 = 06	
2	बीएससी /एन 8106: जीएसटी कर योग्य की पहचान घटना	60 + 83 + 67 = 210	4
3	बीएससी /एन 8107: जीएसटी रिकॉर्ड बनाए रखना और जीएसटी रिटर्न दाखिल करना	66 + 76 + 68 = 210	4
4	N9903: डेटा अखंडता बनाए रखें	04 + 05 + 03 = 12	4

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वाँ</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

डिजिटल उपकरण		
--------------	--	--

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

5	N9904: प्रभावी ढंग से संवाद करें और कार्यस्थल पर समावेशिता बनाए रखें	04 + 05 + 03 = 12	4
6	SSC/N9003: एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें	04 + 05 + 03 = 12	4
7	SGJ/N1702: कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन	06 + 06 + 06 = 18	3
	<b>उप कुल (A)</b>	480 घंटे	
	<b>वैकल्पिक घटक</b>	N/A	

**खंड 1 मूल्यांकन**

<p>21</p>	<p><b>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:</b>  मूल्यांकन एजेंसी की नीचे दी गई सूची कंप्यूटर-आधारित मूल्यांकन करेगी।  एक. भारतीय उद्योग परिसंघ (CII)  दो. कोक्यूब्स टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड  तीन. मेटल-मूल्यांकन विज्ञान विशेषज्ञ  चार. आईआरआईएस कॉर्पोरेट सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड  पाँच. नवरीति  छः. कौशल मंत्र</p>
<p>22</p>	<p><b>आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा?</b>  आरपीएल आकलन उन्हीं मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा किया जाएगा जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है।</p>
<p>23</p>	<p><b>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</b></p> <p>प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर जोर दिया जाता है। मूल्यांकन पत्र विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा योग्यता में उल्लिखित प्रदर्शन और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार विकसित किए जाते हैं। मूल्यांकन पत्रों की विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, लगने वाले समय, परिशुद्धता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांच की जाती है। मूल्यांकन सेटों की समीक्षा बीएफएसआई एसएससी अधिकारी द्वारा स्थिरता के लिए की जाती है।</p> <p>मूल्यांकन के परिणाम मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा एकत्र किए गए सबूतों द्वारा समर्थित हैं। एक मूल्यांकनकर्ता को योजना के तहत किए गए प्रशिक्षण के लिए उपस्थिति की एक प्रति एकत्र करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक प्रशिक्षण केंद्र के प्रभारी / प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित और मुद्रित किए जाते हैं।</p> <p>दो मूल्यांकनकर्ता को संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी कार्ड के साथ-साथ केंद्र सरकार द्वारा जारी किसी भी एक फोटो आईडी कार्ड की जांच करके उम्मीदवार की प्रामाणिकता की पुष्टि करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए। संदेह के मामले में, मूल्यांकनकर्ता को नामांकन फॉर्म में प्रशिक्षु के क्रेडेंशियल्स को प्रमाणित और क्रॉस वेरिफाई करना चाहिए।</p> <p>तीन मूल्यांकनकर्ता को सभी परीक्षण टुकड़ों पर प्रशिक्षु के रोल नंबर को पंच करने की आवश्यकता होती है।</p> <p>चार मूल्यांकनकर्ता साक्ष्य के रूप में बीच में खड़े मूल्यांकनकर्ता के साथ सभी छात्रों की एक तस्वीर ले सकता है और पीछे केंद्र का नाम / बैनर ले सकता है।</p>



5	<p>मूल्यांकनकर्ता को एक फोटो आईडी कार्ड भी ले जाना</p> <p>मूल्यांकन एजेंसियों को ईमानदारी, विश्वसनीयता और निष्पक्षता के साथ मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने का निर्देश दिया जाता है। प्रत्येक मूल्यांकनकर्ता अपनी मूल्यांकन एजेंसी के साथ एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा जिसके द्वारा वे गोपनीयता और हितों के टकराव के नियमों का पालन करने, वाणिज्यिक और अन्य हितों से स्वतंत्रता के लिए खुद को प्रतिबद्ध करते हैं जो एजेंसी की निष्पक्षता से समझौता</p>
---	---

## चौबीस. मूल्यांकन साक्ष्य

**घटक का शीर्षक:** जीएसटी सहायक

परिणामों का मूल्यांकन किया जाना है/ एनओएस होना चाहिए मूल्यांकन	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
बीएससी /एन 8106: जीएसटी कर योग्य घटना की पहचान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कराधान के जीएसटी प्रभाव की प्रयोज्यता को पहचानें</li> </ul>
बीएससी /एन 8107: जीएसटी रिकॉर्ड बनाए रखना और जीएसटी रिटर्न दाखिल करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जीएसटी के तहत पंजीकरण प्रक्रिया</li> <li>• कर देयता की गणना</li> <li>• जीएसटी के तहत बही-खातों और अभिलेखों का रखरखाव और रिटर्न भुगतान दाखिल करना</li> </ul>
N9903: डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके डेटा अखंडता बनाए रखें	<ul style="list-style-type: none"> <li>● डेटा अखंडता बनाए रखें</li> <li>● डेटा गोपनीयता और सुरक्षा बनाए रखें</li> </ul>
N9904: प्रभावी ढंग से संवाद करें और बनाए रखें कार्यस्थल पर समावेशिता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें</li> <li>● नैतिक व्यवहार और समावेशिता बनाए रखें</li> </ul>

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

SSC/N9003: एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित बनाए रखें काम का माहौल	<ul style="list-style-type: none"><li>● अनुपालन सुनिश्चित करें</li><li>● सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें</li></ul>
---	---

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

SGJ/N1702: कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन	<ul style="list-style-type: none"><li>● सामग्री संरक्षण प्रथाएं</li><li>● ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां</li><li>● प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां</li></ul>
मूल्यांकन के साधन 1 होगा?	वही सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन किस पर आधारित  एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों का ज्ञान बैंक।
पास/फेल चिह्न	एक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना होगा  मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए।

NSQC Approved

## खंड 2

### पच्चीस. स्तर के सबूत

प्रत्यक्ष साक्ष्य का सारांश:

एनएसक्यूएफ के पांच वर्णनकर्ताओं के आधार पर क्यूएफ को आवंटित एनएसक्यूएफ स्तर को सही ठहराएं। क्यूएफ को स्तर आवंटित करने के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

उम्मीदवार समय-समय पर जीएसटी के आसपास आवधिक रिपोर्ट तैयार करने के उद्देश्य से खातों के रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए जिम्मेदार होगा। व्यक्ति लागू नियत तिथियों तक रिटर्न भरने से संबंधित कार्यों को करने के लिए अधिकृत है।

योग्यता /घटक का नाम / जीएसटी सहायक			स्तर: 4
एनएसक्यूएफ डोमेन	नौकरों की भूमिका की मुख्य आवश्यकताएं	नौकरों की भूमिका किससे संबंधित है? एनएसक्यूएफ स्तर वर्णनकर्ता	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया	<p><b>परिचित, अनुमानित, नियमित, स्पष्ट पसंद की स्थिति में काम करें।</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जीएसटी कर योग्य घटना की पहचान करें</li> <li>जीएसटी रिकॉर्ड बनाए रखें और जीएसटी रिटर्न दाखिल करें</li> <li>डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके डेटा अखंडता बनाए रखें</li> <li>प्रभावी ढंग से संवाद करें और कार्यस्थल पर समावेशिता बनाए रखें</li> <li>बनाए रखना एक स्वस्थ विश्वसनीय और सुरक्षित काम का माहौल</li> <li>कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>एक जीएसटी सहायक समय-समय पर जीएसटी के आसपास आवधिक रिपोर्ट तैयार करने के उद्देश्य से खातों के रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति को संगठनात्मक मानकों के अनुसार लागू देय तिथियों तक रिटर्न भरने से संबंधित कार्यों को करने के लिए अधिकृत किया जाता है।</li> </ul>	4

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

		सीमित रेंज में	
--	--	----------------	--

		<p>ऐसी गतिविधियाँ जो नियमित और पूर्वानुमेय हों।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>इसलिए स्तर 4</li> </ul>	
व्यावसायिक ज्ञान	<p><b>ज्ञान या अध्ययन के क्षेत्र का तथ्यात्मक ज्ञान।</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बैंकिंग उद्योग और इसके उप-क्षेत्रों के बारे में चर्चा करें</li> <li>जीएसटी लेखा सहायक की भूमिका और जिम्मेदारियों को परिभाषित करें</li> <li>कर अवधारणा और जीएसटी को परिभाषित करें</li> <li>जीएसटी के फायदे बताएं</li> <li>दोहरे जीएसटी मॉडल का वर्णन करें</li> <li>जीएसटी में कर योग्य घटना बताएं</li> <li>आपूर्ति की अवधारणा को परिभाषित करें</li> <li>आपूर्ति के दायरे पर चर्चा करें</li> <li>मिश्रित और मिश्रित आपूर्ति के बीच अंतर</li> <li>लेवी और संग्रह की अवधारणाओं पर विस्तार से</li> <li>इनपुट टैक्स क्रेडिट की अवधारणा</li> <li>लेनदेन रिकॉर्ड करने के लिए लेखांकन अवधारणाओं और तकनीकों को परिभाषित करें</li> <li>कर योग्य और गैर-कर योग्य आपूर्ति के बीच अंतर</li> <li>आपूर्ति के संबंध में कर योग्य घटना को परिभाषित करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>एक जीएसटी अकाउंट असिस्टेंट को अकाउंटिंग, लेवी, कलेक्शन, टीडीएस, टीसीएस आदि को समझने के साथ-साथ कराधान, जीएसटी, एसजीएसटी, आईजीएसटी में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत का उचित ज्ञान होना चाहिए।</li> <li>इसलिए स्तर 4</li> </ul>	4

	<p>माल</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• परिभाषित करें कि माल के आपूर्तिकर्ता के स्थान से क्या तात्पर्य है।</li><li>• एकल या पृथक व्यवसाय के लिए पंजीकरण प्रक्रिया का वर्णन करें</li><li>• कर योग्य लोगों बनाम पंजीकृत व्यक्ति के बीच अंतर</li><li>• पंजीकरण के लाभों को समझें</li><li>• विचार और मूल्यांकन के बीच अंतर</li><li>• विभिन्न प्रकार के भुगतान, देय तिथि, नियमों के साथ भुगतान के तरीके और कर, दंड आदि के संग्रह को सूचीबद्ध करें।</li><li>• टीडीएस बनाम टीसीएस के बीच अंतर</li><li>• कार्यस्थल पर बनाए रखने के लिए व्यावसायिकता, शिष्टाचार और नैतिकता के कोड के महत्व पर चर्चा करें</li><li>• कुछ सक्रिय सुनने की तकनीकों को सूचीबद्ध करें</li><li>• प्रभावी संचार के तरीकों और महत्व का वर्णन करें</li><li>• शिकायतों और संघर्षों को संभालने के विभिन्न तरीकों को याद करें</li><li>• विशिष्ट मुद्दों और समस्याओं के साथ सहकर्मियों की मदद करने के महत्व को बताएं</li><li>• रचनात्मक रूप से प्रतिक्रिया प्राप्त करने की प्रक्रिया को रेखांकित करें</li><li>• लिंग और आयु संवेदनशीलता और विकलांग लोगों (पीडब्ल्यूडी) पर मानक नीतियों की व्याख्या करें</li><li>• डेटा कैप्चर करने के लिए डिजिटल तकनीक के उपयोग पर चर्चा करें</li><li>• सटीकता के लिए डेटा की जांच करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें और</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>वेधता</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• डेटा विश्लेषण के लिए रिपोर्ट जनरेट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें</li><li>• डेटा अखंडता के लिए बनाए रखी जाने वाली मानक प्रक्रियाओं और प्रोटोकॉल पर चर्चा करें</li><li>• डिजिटल और कागजी दस्तावेजों को सुरक्षित करने के तरीकों का वर्णन करें</li><li>• डिजिटल और पेपर रिकॉर्ड के निपटान और डेटा के प्रसार के लिए मानक प्रक्रियाओं को विस्तृत करें</li><li>• स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए विधायी आवश्यकताओं और मानक प्रक्रियाओं और उसी के संबंध में जीएसटी खाता सहायक की भूमिका और जिम्मेदारी पर चर्चा करें।</li><li>• कार्यस्थल पर पाए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की अवधारणा, प्रकार और रिपोर्टिंग प्रक्रिया पर चर्चा करें</li><li>• खतरों से निपटने के लिए जीएसटी लेखा सहायक की जिम्मेदारी की सीमाओं को रेखांकित करें</li><li>• विभिन्न आपात स्थितियों के लिए मानक आपातकालीन प्रक्रियाओं और उनका पालन करने के महत्व पर चर्चा करें</li><li>• स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों और उसी की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें</li><li>• श्रमिकों और आगंतुकों के लिए निकासी प्रक्रियाओं को विस्तृत करें</li><li>• जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को बुलाने के तरीकों पर चर्चा करें।</li><li>• खतरों, जोखिमों और खतरों से जुड़े प्रकारों को सूचीबद्ध करें</li></ul>		
--	---	--	--



	<p>विभिन्न सामग्रीयों को संभालने के साथ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अपशिष्ट को कम करने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं पर चर्चा करें</li> <li>• कार्यस्थल पर सामग्री और पानी के कुशल और अक्षम प्रबंधन और उपयोग की प्रथाओं को स्पष्ट करें</li> <li>• काम पर सामग्री और पानी के उपयोग को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों पर चर्चा करें</li> <li>• नौकरी में उपयोग किए जाने वाले ऊर्जा-कुशल उपकरणों को सूचीबद्ध करें</li> <li>• काम के दौरान उत्पन्न होने वाली विद्युत समस्याओं की पहचान करने के तरीकों पर चर्चा करें</li> <li>• निष्पादित किए जा रहे कार्यों पर अनुचित रूप से जुड़े विद्युत उपकरणों और उपकरणों के प्रभाव को बताएं</li> <li>• कूड़ेदान के विभिन्न रंगों में विभिन्न प्रकार के पुनर्चक्रणीय, गैर-पुनर्नवीनीकरण और खतरनाक कचरे का प्रबंधन करने के तरीकों को समझाएं।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के प्रदूषण को कम करने के तरीकों पर चर्चा करें</li> </ul>		
पेशेवर कौशल	<p><b>गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके, उपयुक्त नियम और उपकरण का उपयोग करके, आवेदन की संकीर्ण सीमा में व्यावहारिक कौशल, दिनचर्या और दोहराव को याद करें और प्रदर्शित करें।</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• चालान के विवरण को रिकॉर्ड करने के लिए लेखांकन प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं को याद करें</li> <li>• एसजीएसटी, सीजीएसटी और आईजीएसटी की प्रयोज्यता को पहचानें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक जीएसटी सहायक के पास संगठनात्मक सेवा मानकों के अनुसार आवेदन की संकीर्ण सीमा के भीतर नियमित गतिविधियों को करने के लिए व्यावहारिक कौशल होना चाहिए। यह व्यक्ति याद करता</li> </ul>	4

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल

20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

	<ul style="list-style-type: none"><li>● उत्पादकता को अधिकतम करने के लिए काम और समय को व्यवस्थित करें</li></ul>	है और प्रदर्शित करता है प्रक्रियाओं और	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● परिचालन समस्याओं को प्रभावी ढंग से संबोधित करें और अनसुलझी चिंताओं को बढ़ाएं</li> <li>● लक्ष्यों और समय सीमा को प्राप्त करने के लिए काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें</li> <li>● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें</li> <li>● जब भी आवश्यक हो, समस्याओं को हल करें</li> <li>● कार्रवाई के उपयुक्त पाठ्यक्रमों पर निर्णय लें</li> <li>● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें</li> <li>● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें</li> <li>● डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें</li> <li>● विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें</li> <li>● जाँचें कि कार्य पूर्ण है और त्रुटियों से मुक्त है</li> <li>● एक टीम के माहौल में प्रभावी ढंग से काम करें</li> <li>● विसंगतियों को पहचानें और संदर्भित करें</li> <li>● सहकर्मियों के साथ समझौतों तक पहुँचने में मदद करें</li> <li>● नौकरी की भूमिका में परिवर्तनों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के साथ अद्यतित रहें</li> <li>● कार्यस्थल पर कचरे के निपटान पर रिकॉर्ड डेटा</li> <li>● सुरक्षा और स्वच्छता से संबंधित पूर्ण वैधानिक दस्तावेज</li> <li>● संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए समय पर निर्णय लें</li> <li>● निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कार्यों को पूरा करें</li> <li>● काम करने के लिए पर्यवेक्षकों / टीम के सदस्यों के साथ काम करना संबंधित कार्य</li> </ul>	<p>प्रक्रियाओं</p> <p>ले</p> <p>खांकन में, एसजीएसटी, सीजीएसटी और आईजीएसटी की प्रयोज्यता को पहचानता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● इसलिए स्तर 4</li> </ul>	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नौकरियों के हरे होने के कारण और प्रभाव की पहचान करें</li> </ul>		
मुख्य कौशल	<p><b>लिखित या मौखिक संवाद करने के लिए भाषा, आवश्यक स्पष्टता, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों के लिए कौशल, सामाजिक राजनीतिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ।</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संगठनात्मक और नियामक दिशानिर्देशों को पढ़ें और समझें।</li> <li>● विभिन्न लेखांकन प्रक्रियाओं और अद्यतनों के बारे में पढ़ें</li> <li>● विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों से संबंधित मेल और जानकारी पढ़ें</li> <li>● प्रपत्र और नीति निर्देश पढ़ें</li> <li>● निर्देश, दिशानिर्देश, प्रक्रियाएं, नियम और सेवा स्तर समझौते पढ़ें</li> <li>● संगठनात्मक एसओपी, नीतियों, निर्देशों और दिशानिर्देशों को पढ़ें</li> <li>● सटीक जानकारी का संचार करें</li> <li>● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें</li> <li>● विस्तार पर ध्यान देने के साथ पूर्ण सटीक, अच्छी तरह से लिखा गया काम</li> <li>● निर्देश, दिशानिर्देश, प्रक्रियाएं, नियम और सेवा स्तर समझौते पढ़ें</li> <li>● प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सटीक रूप से संवाद करें</li> <li>● मानक संचालन प्रथाओं (एसओपी) दस्तावेजों को पढ़ें</li> <li>● नौकरियों के हरियाली के महत्व पर सहकर्मियों के साथ संवाद करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एक जीएसटी सहायक के पास पर्यवेक्षकों और ग्राहकों से निपटने के लिए बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय कौशल के साथ-साथ अच्छे लिखित और मौखिक संचार कौशल होने चाहिए। व्यक्ति को अपने कर्तव्यों को कुशलता पूर्वक करने के लिए प्राकृतिक वातावरण से भी परिचित होना चाहिए।</li> <li>● इसलिए स्तर 4</li> </ul>	4

उत्तरदायित्व	<p><b>अपने काम और सीखने के लिए जिम्मेदारी और दूसरों के काम और सीखने के लिए कुछ जिम्मेदारी</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आपूर्ति के स्थान की पहचान करें ताकि कर की प्रयोज्यता तय की जा सके</li> <li>● पंजीकरण के दौरान प्रस्तुत किए जाने वाले विवरणों को नोट करें</li> <li>● विभिन्न प्रकार के बहीखातों को बनाए रखें</li> <li>● ऑनलाइन रिटर्न दाखिल करने के लिए विभिन्न प्रकार के आवधिक रिटर्न तैयार करें</li> <li>● स्वतंत्र रूप से जीएसटी के तहत मूल्यांकन पंजीकृत करें</li> <li>● इनपुट क्रेडिट की पात्रता के लिए उदाहरणों की पहचान करें</li> <li>● जीएसटी के तहत सेट-ऑफ की पहचान करें, जहां भी लागू हो</li> <li>● कैरी ओवर क्रेडिट, कैपिटल गुड्स क्रेडिट, एम्बेडेड क्रेडिट आदि की विस्तार से पहचान करें</li> <li>● लागू नियत तिथियों तक रिटर्न भरने से संबंधित कार्य करना</li> <li>● देय कर की राशि की गणना करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एक जीएसटी सहायक बही-खातों को बनाए रखने, रिटर्न दाखिल करने, जीएसटी के तहत पंजीकरण आदि के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति यह सब अपनी जिम्मेदारी पर करता है और यह सुनिश्चित करता है कि संगठन की परिभाषित सीमा के भीतर काम हो।</li> <li>● इसलिए स्तर 4</li> </ul>	4

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

	<ul style="list-style-type: none"><li>● पुनर्प्राप्ति पूर्व गतिविधियाँ निष्पादित करें</li></ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>● सुनिश्चित करें कि काटा गया कर सही है</li><li>● सुनिश्चित करें कि डेटाबेस हर समय पूर्ण और सटीक है</li><li>● विभिन्न प्रकार के बहीखातों को बनाए रखें</li><li>● प्रासंगिक व्यवस्थापकीय कार्य निष्पादित करें</li><li>● डेटा अखंडता बनाए रखें</li><li>● डेटा गोपनीयता और सुरक्षा बनाए रखें</li><li>● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें</li><li>● नैतिक व्यवहार और समावेशिता बनाए रखें</li><li>● अनुपालन सुनिश्चित करें</li><li>● सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें</li><li>● सामग्री संरक्षण प्रथाएं</li><li>● ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां</li><li>● प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां</li></ul>		
--	---	--	--

**धारा 3 आवश्यकता के  
साक्ष्य**

<p>26</p>	<p><b>क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है? इस योग्यता का अनुमानित उत्थान क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?</b></p> <p><b>प्रवर्तन-बिंदु</b>                      एसएससी के मामले में                      अन्य पुरस्कार देने वाले निकायों (केंद्रीय मंत्रालयों और राज्यों के तहत संस्थान) के मामले में विभाग)</p> <p><b>ज़रूरत का योग्यता</b>                      संलग्न श्रम बाजार रिपोर्ट के अनुसार, कुशल पेशेवरों की भारी मांग है।  व्यापार के वित्त और लेखा में, बैंकिंग।</p> <p><b>उद्योग की प्रासंगिकता</b>                      उद्योग सत्यापन संदर्भ के लिए अपने सारांश पत्रक के साथ प्रस्तुत किया जाता है।</p> <p><b>उपयोग का योग्यता</b>                      ● योग्यता का उपयोग प्रशिक्षण भागीदारों (पीएमकेवीवाई, और एमईएस के तहत) द्वारा किया जाएगा प्रशिक्षण के लिए देश भर में योजना 25000+ अगले दो वर्षों में उम्मीदवार।</p> <p><b>अनुमानित उठाव।</b>                      योग्यता फ़ाइल प्रशिक्षित और तैनात करने का इरादा रखती है सभी के तहत इस नौकरी की भूमिका के तहत 25000+ उम्मीदवार उपलब्ध योजनाएं।</p>
-----------	--



27	<p>सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना</p> <p>ना</p>
28	<p>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं</p> <p>यह योग्यता संशोधित और अद्यतन की गई है।</p> <p>ऊपर चर्चा की गई योग्यता को सभी क्षेत्रों में किसी भी दोहराव के लिए जांचा जाता है। कोई दोहराव या पहले से मौजूद समान योग्यता नहीं है।</p> <p>इस क्यूएफ को उद्योग की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विकसित किया गया है।</p>
29	<p>योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है।</li> <li>● मूल्यांकन और प्रशिक्षण वितरण के परिणामों की निगरानी</li> <li>● प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी</li> <li>● एक औपचारिक समीक्षा 3 साल के समय में निर्धारित है।</li> </ul>

#### धारा 4

#### प्रगति के सबूत

30	<p>इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग है?</p> <p>पाठ्यक्रम पाठ्यक्रम तैयार किया गया है, नौकरी की भूमिका के क्षितिज को ध्यान में रखते हुए, उम्मीदवार नौकरी की भूमिका के किसी भी एक क्षेत्र के साथ किसी भी संगठन के साथ काम करने में सक्षम होगा। इससे रोजगार की संभावना बढ़ जाती है। प्रगति के मामले में, उम्मीदवार विशेषज्ञता के क्षेत्र का चयन कर सकता है और अनुभव और आचरण के साथ प्रवेश स्तर की नौकरी से निचले स्तर के प्रबंधकीय पद तक प्रगति कर सकता है।</p> <p><b>स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर मानचित्र दिखाएं।</b></p> <p>बीएफएसआई क्षेत्र के लिए व्यावसायिक मानचित्र संलग्न</p>
----	---

एनएसक्यूएफ योग्यता फाइल  
20<sup>वीं</sup> एनएसक्यूसी बैठक – एनसीवीईटी – दिनांक 30 जून 2022 में अनुमोदित

--	--

NSQC Approved

बीएफएसआई प्रोसेसिंग / ब्रोकिंग / भुगतान / फंड और निवेश / उधार वित्त एवं लेखा
---

