

एनएसक्यूएफ योग्यता फ़ाइल

13 वीं एनएसक्यूसी बैठक में अनुमोदित – एनसीवीईटी – 25 नवंबर 2021

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:

बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा (बीएफएसआई) सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया 1407,
लोढ़ा सुप्रेमस पवई, साकी विहार टेलीफोन एक्सचेंज के सामने, साकी विहार रोड, पवई, मुंबई –
400072

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण नाम: सौम्य रंजन

संगठन में पद: प्रमुख - व्यापार संचालन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेलीफोन नंबर: 82912 78155

ई-मेल पता: ranjan.soumya@bfsissc.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत 7 दस्तावेजों की सूची

- एक. बीएफएसआई क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र
- दो. योग्यता पैक – बीमा एजेंट
- तीन. मॉडल पाठ्यक्रम - बीमा एजेंट
- चार. बीएफएसआई सेक्टर के बारे में
- पाँच. बीएफएसआई श्रम बाजार रिपोर्ट
- छः. उद्योग सत्यापन (30 कंपनियों से)
- सात. उद्योग सत्यापन सारांश

- सारांश

1	योग्यता का शीर्षक:	बीमा एजेंट
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	बीएससी/क्यू3801
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/3321.0100 स्वतंत्र वित्तीय सलाहकार और एजेंसी
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है या नहीं)	बीमा एजेंट वित्तीय संगठनों के बीच एक महत्वपूर्ण व्यवसाय है जहां व्यक्ति ग्राहकों को सोर्सिंग करेगा, जारी करने वाली सेवाओं के लिए आवेदन भरने में ग्राहकों की सहायता करेगा। योग्यता क्या है? एक अल्पकालिक योग्यता।
5	निकाय/निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
6	निकाय जो प्रदाताओं को योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए मान्यता देगा	बीएफएसआई सेक्टर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया
7	कि प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि लागू (यदि हां, तो संलग्न करें कॉपी)	लागू नहीं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	स्वतंत्र वित्तीय सलाहकार और एजेंसी
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	काम पर व्यक्ति ग्राहकों को सोर्स करने, आवेदन भरने में ग्राहकों की सहायता करने के लिए जिम्मेदार है। फॉर्म और प्री-इश्यूज सेवाएं और पोस्ट प्रदान करना- ग्राहकों को बिक्री सेवाएं।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	N/A
11	संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)	N/A

12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	स्तर 3
----	--------------------------------	--------

13	योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा	300 घंटे + 90 बजे OJT
14	इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	<p>प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियां), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर स्क्रीन, चार्जर के साथ पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं, 2.1 लैपटॉप बाहरी स्पीकर, नमूना ग्राहक की प्रोफाइल, विभिन्न बीमा योजनाओं का नमूना, ग्राहकों के लिए नमूना रणनीतिक योजना, बीमा पॉलिसियों की बिक्री के लिए लीड रूपांतरण पर नमूना दैनिक रिपोर्ट आदि, विभिन्न बीमा योजना, नमूना आवेदन पत्र, सहायक दस्तावेज आदि, नमूना चिकित्सा रिपोर्ट, बीमा से संबंधित दस्तावेज, दस्तावेजों के विभिन्न प्रारूप आदि, नमूना फॉर्म, प्रारूप, आदि, वृद्धि मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना,</p>
15	प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	<p>प्रवेश आवश्यकता: किसी भी स्ट्रीम में 12 वीं कक्षा या कक्षा 10 वीं के बाद 3 साल का सरकारी मान्यता प्राप्त डिप्लोमा</p> <p>न्यूनतम आयु: 18 वर्ष</p>

16	योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं):	बीमा एजेंट > संबंध अधिकारी (बीमा) > बिक्री प्रबंधक (बीमा) > क्षेत्र बिक्री मैनेजर	
17	पूर्व शिक्षा की मान्यता (आरपीएल) के लिए व्यवस्था	आरपीएल के अंतर्गत मूल्यांकन बीएफएसआई द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किए जाते हैं।	
18	अंतरराष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	स्थापित किया जाना है।	
19	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख	ना	
20	योग्यता अनिवार्य घटकों की औपचारिक संरचना		
(A)	घटक और पहचान कोड / एनओएस / सीखने के परिणामों का शीर्षक	अनुमानित आकार (सीखना) घंटे)	स्तर
1	ब्रिज मॉड्यूल	4	
2	बीएससी / एन 3801: स्रोत बीमा ग्राहकों	103	3
3	BSC / N3802: भरने में ग्राहकों की सहायता करें आवेदन पत्र और पूर्व प्रदान करना जारी करने को सेवाएं	103	3
4	BSC / N3804: के साथ ग्राहकों की सहायता करें बिक्री के बाद सेवाएं	120	3
5	एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	60	4
	उप कुल (A)	390 घंटे	

खंड 1 मूल्यांकन

21	<p>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:</p> <p>मूल्यांकन एजेंसी की नीचे दी गई सूची कंप्यूटर-आधारित मूल्यांकन करेगी।</p> <p>एक. भारतीय उद्योग परिसंघ (CII)</p> <p>दो. कोक्यूब्स टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड</p> <p>तीन. मेटल-मूल्यांकन विज्ञान विशेषज्ञ</p> <p>चार. आईआरआईएस कॉर्पोरेट सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड</p> <p>पाँच. नवृति टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड</p> <p>छः. स्किल मंत्रा एडुटेक कंसल्टिंग प्राइवेट लिमिटेड</p>
22	<p>आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा?</p> <p>आरपीएल आकलन उन्हीं मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा किया जाएगा जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है।</p>
23	<p>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</p> <p>प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर जोर दिया जाता है। मूल्यांकन पत्र विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा योग्यता में उल्लिखित प्रदर्शन और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार विकसित किए जाते हैं। मूल्यांकन पत्रों की विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, लगने वाले समय, परिशुद्धता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांच की जाती है। मूल्यांकन सेटों की समीक्षा बीएफएसआई एसएससी अधिकारी द्वारा स्थिरता के लिए की जाती है।</p> <p>मूल्यांकन के परिणाम मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा एकत्र किए गए सबूतों द्वारा समर्थित हैं।</p> <p>एक मूल्यांकनकर्ता को योजना के तहत किए गए प्रशिक्षण के लिए उपस्थिति की एक प्रति एकत्र करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक प्रशिक्षण केंद्र के प्रभारी / प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित और मुद्रित किए जाते हैं।</p> <p>दो मूल्यांकनकर्ता को संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी कार्ड के साथ-साथ केंद्र सरकार द्वारा जारी किसी भी एक फोटो आईडी कार्ड की जांच करके उम्मीदवार की प्रामाणिकता की पुष्टि करने की आवश्यकता है। उपस्थिति पत्रक में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए। संदेह के मामले में, मूल्यांकनकर्ता को नामांकन फॉर्म में प्रशिक्षु के क्रेडेंशियल्स को प्रमाणित और क्रॉस वेरिफाई करना चाहिए।</p> <p>तीन मूल्यांकनकर्ता को सभी परीक्षण टुकड़ों पर प्रशिक्षु के रोल नंबर को पंच करने की आवश्यकता होती है।</p> <p>चार मूल्यांकनकर्ता साक्ष्य के रूप में बीच में खड़े मूल्यांकनकर्ता के साथ सभी छात्रों की एक तस्वीर ले सकता है और पीछे केंद्र का नाम / बैनर ले सकता है।</p> <p>पाँच मूल्यांकनकर्ता को एक फोटो आईडी कार्ड भी ले जाना होगा।</p> <p>मूल्यांकन एजेंसियों को ईमानदारी, विश्वसनीयता और निष्पक्षता के साथ मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने का निर्देश दिया जाता है। प्रत्येक मूल्यांकनकर्ता अपनी मूल्यांकन एजेंसी के साथ एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा जिसके द्वारा वे गोपनीयता और हितों के टकराव के नियमों का पालन करने, वाणिज्यिक और अन्य हितों से स्वतंत्रता के लिए खुद को प्रतिबद्ध करते हैं जो एजेंसी की निष्पक्षता से समझौता करेंगे।</p> <p>आकलन।</p>

चौबीस. मूल्यांकन साक्ष्य

घटक का शीर्षक: बीमा एजेंट

परिणामों का मूल्यांकन किया जाना है/एनओएस का मूल्यांकन किया जाना है।	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
1. बीएससी / एन 3801: स्रोत बीमा ग्राहक	<ul style="list-style-type: none"> • संभावित ग्राहकों की पहचान करें • बीमा पॉलिसी बेचें • बिक्री की रिपोर्ट करें और ग्राहक रिकॉर्ड बनाए रखें
2. बीएससी / एन 3802: आवेदन पत्र भरने और पूर्व जारी करने में ग्राहकों की सहायता करें सेवाएँ	<ul style="list-style-type: none"> • आवेदन पत्र भरने में ग्राहक की सहायता करें • पूर्व-जारी करने की सेवाएं लें
3. बीएससी/एन3804: सहायता बिक्री के बाद सेवाओं वाले ग्राहक	<ul style="list-style-type: none"> • बिक्री के बाद सेवाओं के साथ ग्राहकों की सहायता करें • दावा प्रसंस्करण की सुविधा • प्रदान की गई सेवाओं का रिकॉर्ड बनाए रखें
4. एनजी-एलएक्स-ईएस-00002-2022-वी 1-डीजीटी: रोजगार कौशल (60 घंटे)	<ul style="list-style-type: none"> • रोजगार कौशल का परिचय • संवैधानिक मूल्य – नागरिकता • 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना • बुनियादी अंग्रेजी कौशल • कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण • संचार कौशल • विविधता और समावेश • वित्तीय और कानूनी साक्षरता • आवश्यक डिजिटल कौशल • उद्यमशीलता • ग्राहक सेवा • शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार हो रहे हैं
मूल्यांकन के साधन 1 के आधार पर	सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन क्या होगा? एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों का ज्ञान बैंक।
मूल्यांकन के साधन 2 अद्वितीय आवश्यकतानुसार बॉक्स जोड़ें। छात्र कहां कहां यहन	व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक के लिए कौशल व्यावहारिक के लिए मूल्यांकन तैयार करेंगी प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केन्द्र मानदंडों के आधार पर।

उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण
अंक

एक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना होगा
मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए।

खंड 2

पच्चीस. स्तर के सबूत

प्रत्यक्ष साक्ष्य का सारांश:

एनएसक्यूएफ के पांच वर्णनकर्ताओं के आधार पर क्यूएफ को आवंटित एनएसक्यूएफ स्तर को सही ठहराएं। क्यूएफ को स्तर आवंटित करने के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

उम्मीदवार से स्वतंत्र रूप से ग्राहकों की सोर्सिंग करने, आवेदन पत्र भरने में ग्राहकों की सहायता करने और ग्राहकों को पूर्व-जारी करने वाली सेवाएं और बिक्री के बाद की सेवाएं प्रदान करने की उम्मीद की जाएगी। व्यक्ति से समय पर स्थिति रिपोर्ट प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है।

योग्यता /घटक का नाम / बीमा एजेंट			स्तर: 3
एनएसक्यूएफ डोमेन	नौकरी की भूमिका की मुख्य आवश्यकताएं	नौकरी की भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के डिस्क्रिप्टर से कैसे संबंधित है	एनएसक्यूएफ स्तर

<p>प्रक्रिया</p>	<p>काम में परिचित पूर्वानुमेय दिनचर्या, स्पष्ट विकल्प की स्थिति।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्रोत बीमा ग्राहक ● आवेदन पत्र भरने और पूर्व-जारी करने वाली सेवाएं प्रदान करने में ग्राहकों की सहायता करें ● बिक्री के बाद सेवाओं के साथ ग्राहकों की सहायता करें ● प्रभावी ढंग से संवाद करें और कार्यस्थल पर समावेशिता बनाए रखें ● डिजिटल उपकरणों का उपयोग करके डेटा अखंडता बनाए रखें ● एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित काम का माहौल बनाए रखें 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक बीमा एजेंट बीमा ग्राहकों की सोर्सिंग, आवेदन पत्र भरने में ग्राहकों की सहायता करने और पूर्व-जारी करने वाली सेवाएं प्रदान करने, अनुमानित और परिचित स्थिति में संगठनात्मक मानकों के अनुसार बिक्री के बाद सेवाओं के साथ ग्राहकों की सहायता करने के लिए जिम्मेदार है। ● इसलिए स्तर 3। 	<p>3</p>
------------------	---	--	----------

	<ul style="list-style-type: none"> ऑप्टिमाइज़ संसाधन उपयोग कार्यस्थल पर 		
व्यावसायिक ज्ञान	<p>ज्ञान या अध्ययन के क्षेत्र का तथ्यात्मक ज्ञान।</p> <ul style="list-style-type: none"> बाजार सर्वेक्षण और लीड जनरेशन के संचालन के लिए डिजिटल और गैर-डिजिटल उपकरणों और तकनीकों पर चर्चा करें विभिन्न प्रकार के बीमा कवर सूचीबद्ध करें बीमा कंपनियों द्वारा पेश किए गए उत्पादों और सेवाओं की विस्तृत विशेषताओं और गैर-बीमा उत्पादों के विभिन्न जोखिम और वापसी का वर्णन करें ग्राहकों की आपत्तियों से निपटने की बीमा कंपनियों की प्रभावी तकनीकों की मानक प्रक्रिया की व्याख्या करें विक्रय रिपोर्ट तैयार करने में प्रयुक्त विभिन्न स्वरूपों की व्याख्या कीजिए। IRDAI के विनियमों या दिशानिर्देशों पर चर्चा करें बीमा पॉलिसी के लिए नियम और शर्तों और संबंधित भौतिक तथ्यों को रेखांकित करें सहायक दस्तावेजों के साथ अंडरराइटिंग टीम को आवेदन जमा करने की मानक प्रक्रिया की व्याख्या करें उनके साथ प्रसंस्करण और समन्वय 	<ul style="list-style-type: none"> एक बीमा एजेंट को बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांतों जैसे कि डिजिटल और गैर-डिजिटल उपकरण और बाजार सर्वेक्षण और लीड जनरेशन, बीमा कंपनियों की एसओपी, आईआरडीएआई के नियमों या दिशानिर्देशों और लाभार्थियों / नामितियों को सूचित करने आदि के लिए ज्ञान होना चाहिए। इसलिए स्तर 3। 	3

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● बीमा पॉलिसियों के लिए लाभार्थियों/नामितियों को सूचित करने और जीवन और गैर-जीवन बीमा पॉलिसियों के दावे को संसाधित करने के लिए मानक संचालन प्रक्रिया की व्याख्या करें।● ग्राहकों की सहायता करते हुए पॉलिसी की आंशिक/पूर्ण निकासी या आत्मसमर्पण, पॉलिसी के खिलाफ ऋण प्राप्त करने आदि के बारे में अनुरोधों को संभालने की प्रक्रिया का वर्णन करें।● रिपोर्ट तैयार करने में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रारूपों और उन्हें तैयार करने की प्रक्रियाओं पर चर्चा करें● कार्यस्थल पर बनाए रखने के लिए व्यावसायिकता, शिष्टाचार और नैतिकता के कोड के महत्व पर चर्चा करें● कुछ सक्रिय सुनने की तकनीकों को सूचीबद्ध करें● प्रभावी संचार के तरीकों और महत्व का वर्णन करें● शिकायतों और संघर्षों को संभालने के विभिन्न तरीकों को याद करें● विशिष्ट मुद्दों और समस्याओं के साथ सहकर्मियों की मदद करने के महत्व को बताएं● रचनात्मक रूप से प्रतिक्रिया प्राप्त करने की प्रक्रिया को रेखांकित करें | | |
|--|--|--|--|

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• लिंग और आयु संवेदनशीलता और लोगों पर मानक नीतियों की व्याख्या करें विकलांग (पीडब्ल्यूडी) | | |
|--|---|--|--|

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● डेटा कैप्चर करने के लिए डिजिटल तकनीक के उपयोग पर चर्चा करें● सटीकता और वैधता के लिए डेटा की जांच करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें● डेटा विश्लेषण के लिए रिपोर्ट जनरेट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें● डेटा अखंडता के लिए बनाए रखी जाने वाली मानक प्रक्रियाओं और प्रोटोकॉल पर चर्चा करें● डिजिटल और कागजी दस्तावेज़ों को सुरक्षित करने के तरीकों का वर्णन करें● डिजिटल और पेपर रिकॉर्ड के निपटान और डेटा के प्रसार के लिए मानक प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए विधायी आवश्यकताओं और मानक प्रक्रियाओं और उसी से संबंधित बीमा एजेंट की भूमिका और जिम्मेदारी पर चर्चा करें।● कार्यस्थल पर पाए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की अवधारणा, प्रकार और रिपोर्टिंग प्रक्रिया पर चर्चा करें● खतरों से निपटने के लिए बीमा एजेंट की जिम्मेदारी की सीमाओं को रेखांकित करें● विभिन्न आपात स्थितियों के लिए मानक आपातकालीन प्रक्रियाओं और उनका पालन करने के महत्व पर चर्चा करें | | |
|--|---|--|--|

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों पर चर्चा करें, और उसी की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया | | |
|--|--|--|--|

	<ul style="list-style-type: none">● श्रमिकों और आगंतुकों के लिए निकासी प्रक्रियाओं को विस्तृत करें● जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को बुलाने के तरीकों पर चर्चा करें।● विभिन्न सामग्रियों को संभालने से जुड़े खतरों, जोखिमों और खतरों के प्रकारों को सूचीबद्ध करें।● अपशिष्ट को कम करने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं पर चर्चा करें● कार्यस्थल पर सामग्री और पानी के कुशल और अक्षम प्रबंधन और उपयोग की प्रथाओं को स्पष्ट करें● काम पर सामग्री और पानी के उपयोग को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों पर चर्चा करें● नौकरी में उपयोग किए जाने वाले ऊर्जा-कुशल उपकरणों को सूचीबद्ध करें● काम के दौरान उत्पन्न होने वाली विद्युत समस्याओं की पहचान करने के तरीकों पर चर्चा करें● निष्पादित किए जा रहे कार्यों पर अनुचित रूप से जुड़े विद्युत उपकरणों और उपकरणों के प्रभाव को बताएं● कूड़ेदान के विभिन्न रंगों में विभिन्न प्रकार के पुनर्चक्रणीय, गैर-पुनर्नवीनीकरण और		
--	---	--	--

खतरनाक कचरे का प्रबंधन करने के तरीकों को समझाएं।

- विभिन्न प्रकार के प्रदूषण को कम करने के तरीकों पर चर्चा करें

<p>पेशेवर कौशल</p>	<p>गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके, उपयुक्त नियम और उपकरण का उपयोग करके, आवेदन की संकीर्ण सीमा में व्यावहारिक कौशल, दिनचर्या और दोहराव को याद करें और प्रदर्शित करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● पॉलिसी से संबंधित ग्राहकों के प्रश्नों / चिंताओं को हल करें ● लक्ष्यों और समय सीमा को प्राप्त करने के लिए काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें ● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें ● जब भी आवश्यक हो, समस्याओं को हल करें ● ग्राहक की प्रतिक्रिया को शामिल करके कार्य प्रक्रियाओं में सुधार करें ● इंटरैक्शन और ग्राहक प्रतिक्रिया से संबंधित दस्तावेज भरें ● विस्तार पर ध्यान देने के साथ पूर्ण सटीक, अच्छी तरह से लिखा गया काम ● कार्रवाई के उपयुक्त पाठ्यक्रमों पर निर्णय लें ● स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें ● सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें ● विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें 	<ul style="list-style-type: none"> ● एक बीमा एजेंट के पास संगठनात्मक सेवा मानकों के अनुसार कार्यस्थल पर पेशेवर कौशल लागू करके नियमित गतिविधियों को करने के लिए व्यावहारिक कौशल होना चाहिए। यह व्यक्ति व्यावहारिक कौशल को याद करता है और प्रदर्शित करता है, जो उपयुक्त नियम और उपकरण और गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करके आवेदन की संकीर्ण सीमा के साथ प्रकृति में नियमित और दोहराव वाले होते हैं। ● इसलिए स्तर 3 	<p>3</p>
--------------------	---	---	----------

- डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें

	<ul style="list-style-type: none">● विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें● जाँचें कि कार्य पूर्ण है और त्रुटियों से मुक्त है● एक टीम के माहौल में प्रभावी ढंग से काम करें● विसंगतियों को पहचानें और संदर्भित करें● सहकर्मियों के साथ समझौतों तक पहुँचने में मदद करें● नौकरी की भूमिका में परिवर्तनों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के साथ अद्यतित रहें● कार्यस्थल पर कचरे के निपटान पर रिकॉर्ड डेटा● सुरक्षा और स्वच्छता से संबंधित पूर्ण वैधानिक दस्तावेज● संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए समय पर निर्णय लें● निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कार्यों को पूरा करें● काम से संबंधित कार्यों को पूरा करने के लिए पर्यवेक्षकों / टीम के सदस्यों के साथ काम करें● नौकरियों के हरे होने के कारण और प्रभाव की पहचान करें		
--	---	--	--

मुख्य कौशल	<p>लिखित या मौखिक संवाद करने के लिए भाषा, आवश्यक स्पष्टता, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों के लिए कौशल, सामाजिक राजनीतिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ।</p> <ul style="list-style-type: none"> नीति, उत्पाद शर्तों को पढ़ें और व्याख्या करें और शर्त, बीमा की एसओपी 	<ul style="list-style-type: none"> एक बीमा एजेंट के पास प्रबंधक और ग्राहकों से निपटने के लिए अच्छा लिखित और मौखिक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को अपने कर्तव्यों को कुशलता पूर्वक करने के लिए प्राकृतिक वातावरण से भी परिचित होना चाहिए। इसलिए स्तर 3 	3
------------	--	---	---

	<p>संगठन, और प्रासंगिक नियामक दिशानिर्देश</p> <ul style="list-style-type: none"> बीमा पॉलिसी से संबंधित ग्राहकों के प्रश्नों और समस्याओं को सुनें कहना यथार्थतः ग्राहकों, साथियों और प्रबंधक के साथ नीति के नियमों और शर्तों को पढ़ें और उनकी व्याख्या करें पढ़ना संगठनात्मक एसओपी, नीतियां, निर्देश और दिशानिर्देश सटीक जानकारी का संचार करें ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें निर्देश, दिशानिर्देश, प्रक्रियाएं, नियम और सेवा स्तर समझौते पढ़ें प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सटीक रूप से संवाद करें सहकर्मियों के साथ संवाद करें नौकरियों को हरा करने का महत्व 		
उत्तरदायित्व	<p>अपने काम और सीखने की जिम्मेदारी।</p> <ul style="list-style-type: none"> संभावित ग्राहकों की पहचान करें बीमा पॉलिसी बेचें बिक्री की रिपोर्ट करें और ग्राहक रिकॉर्ड बनाए रखें आवेदन पत्र भरने में ग्राहक की सहायता करें पूर्व-जारी करने की सेवाएं लें 	<ul style="list-style-type: none"> एक बीमा एजेंट संभावित ग्राहकों की पहचान करने, बीमा पॉलिसी बेचने, बिक्री की रिपोर्ट करने और ग्राहक रिकॉर्ड बनाए रखने, दावा प्रसंस्करण की सुविधा, प्रदान की गई सेवाओं के रिकॉर्ड को बनाए रखने आदि के लिए जिम्मेदार है। यह व्यक्ति यह सब अपनी जिम्मेदारी पर करता है और यह सुनिश्चित करता है कि काम 	3

	<ul style="list-style-type: none">• बिक्री के बाद सेवाओं के साथ ग्राहकों की सहायता करें	कानून के अनुसार किया जाए। मानकों।	
--	---	--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">● दावा प्रसंस्करण की सुविधा● प्रदान की गई सेवाओं का रिकॉर्ड बनाए रखें● ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें● बनाए रखना नैतिकतापूर्णव्यवहार और समावेशिता।● डेटा अखंडता बनाए रखें● डेटा गोपनीयता और सुरक्षा बनाए रखें● अनुपालन सुनिश्चित करें● सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें● सामग्री संरक्षण प्रथाएं● ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां● प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां	<ul style="list-style-type: none">● इसलिए स्तर 3	
--	--	--	--

NSQC App

धारा 3 आवश्यकता के
साक्ष्य

--	--

27	सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना ना
28	यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं इस योग्यता को संशोधित किया गया है। ऊपर चर्चा की गई योग्यता को सभी क्षेत्रों में किसी भी दोहराव के लिए जांचा जाता है। कोई दोहराव या पहले से मौजूद समान योग्यता नहीं है। इस क्यूएफ को उद्योग की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विकसित किया गया है।
29	योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है। ● मूल्यांकन और प्रशिक्षण वितरण के परिणामों की निगरानी ● प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी ● एक औपचारिक समीक्षा 3 साल के समय में निर्धारित है।

धारा 4 प्रगति के सबूत

30	यह सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं कि इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता है? पाठ्यक्रम पाठ्यक्रम को नौकरों के क्षातेज को ध्यान में रखते हुए डिजाइन किया गया भूमि उम्मीदवार नौकरी की भूमिका के किसी भी एक क्षेत्र के साथ किसी भी संगठन के साथ काम करने में सक्षम होगा। इससे रोजगार की संभावना बढ़ जाती है। प्रगति के मामले में, उम्मीदवार विशेषज्ञता के क्षेत्र का चयन कर सकता है और अनुभव और आचरण के साथ प्रवेश स्तर की नौकरी से निचले स्तर के प्रबंधकीय पद तक प्रगति कर सकता है। बोएफएसआई क्षेत्र का व्यावसायिक मानांचेत्र संलग्न
----	---

BFSI
स्वतंत्र वित्तीय सलाहकार और एजेंसी

स्तर -9

स्तर -8

स्तर -7

स्तर -6

लेवल-5

स्तर -4

स्तर -3

बीमा एजेंट



रिलेशनाशिप
ऑफिसर-

सल्ल्स मनेजर-
सुरक्षा-कवच



क्षेत्र विक्रय प्रबधक